

KSIĘGOWA / KSIĘGOWY

Opis stanowiska pracy i oczekiwania względem kandydata



1. Zakres geograficzny świadczenia pracy: Zabrze
2. Zakres działania: praca w dziale księgowości
3. Główne zadania – realizowane w oparciu o wytyczne przełożonego, a w przypadku jego nieobecności, samodzielnie:
 - bieżące prowadzenie ksiąg rachunkowych
 - kontrola prawidłowości oraz dekretacja dokumentów księgowych
 - uzgadnianie rozrachunków
 - księgowanie i uzgadnianie wyciągów bankowych
 - udział w sporządzaniu deklaracji podatkowych oraz innych sprawozdań zgodnie z przepisami prawa
 - przygotowywanie płatności
 - udział w przygotowywaniu rocznych sprawozdań finansowych oraz udział w audytach
 - terminowe sporządzanie raportów
4. Oczekiwania i umiejętności:
 - wykształcenie kierunkowe średnie lub wyższe w dziedzinie finansów, ekonomii
 - kilkuletnie doświadczenie w pracy w dziale księgowości
 - teoretyczna i praktyczna znajomość zasad rachunkowości, zagadnień podatkowych
 - praktyczna znajomość pakietu MS Office
 - bardzo dobra organizacja pracy
 - komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
 - dokładność – analityczne myślenie
 - wysoka kultura osobista
 - znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem

Aplikacje (CV i list motywacyjny) w języku polskim wraz z podaniem nazwy stanowiska w tytule prosimy przesyłać na adres:

rekrutacja@fcc-group.pl