**Žiadosť**

pre grantový program

**FCC Bližšie ku komunite**

**Zohor 2025**

1. **Informácie o organizácii**

Názov organizácie:

Názov projektu (kvôli identifikácii):

Sídlo žiadateľa - ulica a číslo:

Sídlo žiadateľa - PSČ:

Sídlo žiadateľa - Obec:

E-mail:

www:

Právna forma:

Dátum vzniku organizácie:

Registrový úrad:

Registračné číslo:

IČO:

Banka žiadateľa:

Číslo účtu - IBAN:

 - SWIFT:

Meno štatutárneho zástupcu:

Mobil:

**Personálne pokrytie projektu (realizačný tím)**

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za projekt:

Komunikačná E-mailová adresa:

Mobil:

Úloha v projekte:

V prípade ďalšej osoby, prosím doplňte!

……………………………………………………………

**V nasledujúcich častiach stručne, vecne a zrozumiteľne popíšte váš projekt.** Nepoužívajte frázy, odvolávky na legislatívu alebo všeobecné popisy. **Oceníme hutné, no dostatočne výpovedné vyjadrenie podstaty, faktov, čísel a vyjadrenie zmeny, ktorú chcete projektom priniesť.**

**Mimoriadnu pozornosť** venujte odstavcu **Stručne zhrňte celý projekt**, ktorý bude čítať najviac čitateľov (hodnotitelia) a verejnosť, ktorej môže byť komunikovaný. Napíšte ho prosím ako posledný.

1. **Stručne zhrňte celý projekt**

V tomto odstavci prostredníctvom maximálne 700 znakov **zrozumiteľne zosumarizujte vaše najdôležitejšie plánované zámery a kroky** (spomeňte počty zúčastnených, počty aktivít, podujatí,..).

………………………………………………………

1. **Ciele a očakávané výsledky**

Podrobný rozpis cieľov, s ktorými vstupujete do projektu a aké očakávate výstupy po jeho realizácii:

|  |  |
| --- | --- |
| Ciele | Výstupy |

………………………………………………………..

1. **Podrobné informácie o aktivitách projektu**

Podrobný popis toho **čo, ako a kedy** plánujete robiť:

Aké aktivity budete konkrétne robiť na dosiahnutie cieľov (názov - termín - náplň):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Názov aktivity | Termín | Obsahová náplň |

……………………………………………………….

1. **Doplňujúce informácie**

Napíšte informácie a skutočnosti, ktoré považujete za dôležité a v šablóne žiadosti doteraz neboli uvedené:

……………………………………………………….

1. **Rozpočet**

Pre hodnotenie projektu je dôležité zvážiť oprávnenosť položiek k aktivitám a obsahu projektu. **Rozpočet nastavte hospodárne, nenafukujte výdaje, buďte realistickí**. V prípade schválenia vášho projektu musíte plniť deklarovaný rozpočet.

Rozpočet vytvorte rozkalkulovaním položiek podľa relevantých rozpočtových kategórií.

Rozpočtové kategórie**: A. Mzdy a honoráre, B. Cestovné, C. Ubytovanie, D. Strava, E. Materiál, F. Komunikačné náklady, F. Iné náklady.**

V tabuľke **Rozpočet** vypĺňajte len tie kategórie, ktoré sú relevantné a v prípade viacerých položiek, ich prosím **očíslujte**, vždy písmenom rozpočtovej kategórie a poradovým číslom.

Spoluúčasť **nie je** podmienkou grantového programu, môže sa však vyskytnúť čiastočné čerpanie z vlastných alebo iných zdrojov.

**Rozpočet:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka** | **Počet/ks** | **Cena/ks v Eur** | **Žiadaná suma z grantu** **z FCC** | **Suma z vlastných zdrojov** | **Celkové náklady na projekt** |
| **A. Mzdy a honoráre** |  |  |  |  |  |
| **B. Cestovné** |  |  |  |  |  |
| **C. Ubytovanie** |  |  |  |  |  |
| **D. Strava** |  |  |  |  |  |
| **E. Materiál** |  |  |  |  |  |
| E1 … |  |  |  |  |  |
| E2 … |  |  |  |  |  |
| **F. Komun. náklady** |  |  |  |  |  |
| **G. Iné náklady** |  |  |  |  |  |
| **Spolu** |  |  |  |  |  |

Položky, ktoré uvediete v rozpočte budú musieť byť v prípade že získate grant **riadne vyúčtované a zdokladované**. Pre vedenie účtovníctva platí zákon o účtovníctve č. 431/2002 Zb. v zmysle platných noviel k tomuto zákonu vydaných Národnou radou Slovenskej republiky.

……………………………………………………….

1. **Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti sú aj povinné prílohy a fotografie, ktoré ako žiadateľ zašlite v samostatnom maili podľa pokynov z grantovej výzvy.**

**Súbežne s týmto** formulárom žiadosti **zašlite aj všetky Povinné prílohy.**

**Povinné prílohy:**

**Príloha č. 1.** Sken základného dokumentu o zriadení žiadateľa (štatút/stanovy/zriaďovateľská listina), najlepšie spolu s pečiatkou a registračným číslom organizácie.

**Príloha č. 2.** Sken potvrdenia o IČO, štatutárovi, čísle účtu (musí obsahovať aj IBAN a SWIFT)

**Príloha č. 3.** 1 - 3 ilustračné fotografie súčasného stavu (ideálne priestoru, ktorý plánujete zveľadiť, či vybudovať) alebo aktivít organizácie. Maximálna veľkosť priloženej fotografie môže byt 2 MB.

**Príloha č. 4.**

**Len v prípade stavebných zásahov do priestranstiev,** je potrebné dokladovanie právneho vzťahu, a to buď:

1. Vlastníctva - Informatívny výpis z listu vlastníctva (nie na právne úkony), ktorý vydáva miestne príslušná Správa katastra. Je potrebné doložiť aktuálny list vlastníctva parcely, nie starší ako 2 roky.
2. Iného právneho vzťahu oprávňujúceho užívanie plochy – kópia nájomnej zmluvy na dobu neurčitú alebo na minimálne 2 nasledujúce roky od ukončenia grantového programu.
3. Vyhlásenie - Záruka na správu plochy a na zabezpečenie údržby a bezpečnosti areálu na 2 roky (zóny, parku, záhrady a pod.).

………………………………………………………..

**Vyhlásenia**

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a presné.

Čestne vyhlasujem, že s touto žiadosťou je oboznámený a súhlasí s ňou štatutárny zástupca žiadajúceho právneho subjektu i osoba zodpovedná za realizáciu projektu.

Meno osoby podávajúcej projekt:

Dátum vypracovania projektu:

……………………………………………………….

**Posledné inštrukcie**

Pred odoslaním žiadosti si ju prosím ešte raz **skontrolujte**, upravte prípadné nejasnosti a spolu s povinnými prílohami **zašlite** na mail: koordinator@fcc-group.sk

Na vašu komunikačnú e-mailovú adresu vám v krátkom čase bude doručená informácia o prijatí žiadosti.

Výsledky hodnotenia žiadostí a informácia o podporených žiadateľoch bude zverejnená dňa **8.4.2025** na webovej stránke spoločnosti FCC:

<https://www.fcc-group.eu/slovensko/spolocnost/nasa-zodpovednost/zapajanie-komunit/grantovy-program-zohor-2025>

**Ďakujeme za zaslanie vašej žiadosti.**