

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA

Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy TARNOBRZEG zlokalizowanego w Tarnobrzegu przy ulicy Strefowej 8

DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu wprowadza się poniższe definicje:

1. **PSZOK** – Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowany w Tarnobrzegu przy ul. Strefowej 8.
2. **Odpady komunalne** - odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpadów niezawierających odpady niebezpieczne pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
3. **Odpady niebezpieczne** - odpady zawierające substancje wybuchowe, łatwopalne, toksyczne, drażniące, żrące i uczulające, a w szczególności: baterie, akumulatory, leki, termometry, żarówki – pochodzące z gospodarstw domowych.
4. **Wytwórca odpadów komunalnych** – mieszkaniec gminy Tarnobrzeg lub właściciel nieruchomości zamieszkałej, położonej na terenie gminy Tarnobrzeg zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013.1399).
5. **Gospodarstwo domowe** - zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się.
6. **Punkt adresowy** - punkt opisany przez numer porządkowy na danej ulicy.

ZASADY OGÓLNE

1. Do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Tarnobrzegu przy ul. Strefowej 8, wysegregowane odpady komunalne może dostarczyć Wytwórca odpadów komunalnych.
2. Do PSZOK przyjmowane będą wyłącznie posegregowane odpady wskazane w punkcie 17 niniejszego regulaminu:
3. Punkt PSZOK jest czynny:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 - 18.00
 - w każdą sobotę miesiąca w godz. 8.00 - 14.00
4. Odpady komunalne przekazywane do PSZOK muszą pochodzić z gospodarstw domowych Gminy Tarnobrzeg.

5. Dostarczane odpady komunalne nie mogą budzić wątpliwości, co do ich pochodzenia np. nie powinny pochodzić z działalności gospodarczej.
6. Wytwórca odpadów komunalnych winien udostępnić dokumenty pozwalające w sposób jednoznaczny stwierdzić uprawnienia do przekazywania odpadów na PSZOK poprzez okazanie dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Tarnobrzeg (dokument tożsamości) lub kopię złożonej deklaracji lub dokument wpłaty za odpady komunalne za ostatni miesiąc.
7. Każda dostawa odpadów komunalnych do PSZOK musi zostać potwierdzona protokołem sporządzonym przez pracownika Punktu – zał. nr 1.
8. Wytwórca odpadów dowozi do PSZOK wysegregowane odpady komunalne na własny koszt.
9. Za wyładunek odpadów komunalnych odpowiada Wytwórca odpadów komunalnych, który zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
10. Wytwórca odpadów komunalnych jest zobowiązany przy rozładunku odpadów do utrzymania porządku na terenie PSZOK.
11. Przyjęcie odpadów komunalnych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
12. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane.
13. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów komunalnych w przypadku gdy:
 - Wytwórca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów lub odmówi ich okazania bądź wypełnienia protokołu,
 - przywieziona ilość oraz morfologia odpadów wskazuje na ich pochodzenie spoza gospodarstwa domowego,
 - stwierdzono zanieczyszczenie/ zmieszanie odpadów komunalnych,
14. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia oraz palenia papierosów.
15. Zabrania się Wytwórcom odpadów komunalnych przebywania na terenie PSZOK w celu innym niż dostarczenie odpadów, czy uzyskaniu informacji o odpadach, jakie można dostarczyć na PSZOK.
16. Wszyscy korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, regulaminu i poleceń pracownika Punktu.
17. W PSZOK są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji,
 - papier i tekturę,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
 - szkło i opakowania szklane,
 - przeterminowane leki - w tym termometry rtęciowe,

- odpady zielone,
- chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony.

18. W ramach uiszczonej przez właścicieli nieruchomości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi do PSZOK można dostarczyć w przeliczeniu na jednego mieszkańca:

- papier i tektura – bez limitu,
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – bez limitu,
- szkło i opakowania szklane – bez limitu,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji – 40 litrów/ miesiąc,
- przeterminowane leki – bez limitu,
- chemikalia – bez limitu,
- zużyte baterie i akumulatory – bez limitu,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – bez limitu (pod warunkiem że sprzęt jest kompletny),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe – 40 kg/ rok,
- odpady budowlane i rozbiórkowe – 200 kg lub 0,50 m³/ rok (pod warunkiem dostarczenia czystego gruzu),
- zużyte opony – 4 szt./rok.

19. Mieszkaniec, który dostarczy odpady w ilości większej niż wskazane w pkt 18 regulaminu, jest zobowiązany do udzielenia dodatkowej opłaty za przyjęcie na PSZOKu odpadów ponad limit wg cennika umieszczonego na PSZOKu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot prowadzący PSZOK: .A.S.A. Tarnobrzeg Sp. z o.o. ul. Strefowa 8, 39-400 Tarnobrzeg.
2. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pod nr tel. 801 501 511.
3. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej www.fcc-group.pl/ harmonogramy.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2016r.

Załącznik nr 1 (wypełnia pracownik PSZOK dla .A.S.A.)

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ODPADÓW nr
Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
dla Gminy TARNOBRZEG
zlokalizowanego w Tarnobrzegu przy ulicy Strefowej 8

1. Data przekazania odpadów:

.....

2. Imię i nazwisko mieszkańca Gminy Tarnobrzeg przekazującego odpady na PSZOK oraz nr dowodu osobistego:

.....

.....

3. Adres zamieszkania:

.....

.....

4. Miejsce pochodzenia odpadu (adres):

.....

.....

.....

5. Kod i rodzaj przekazanych odpadów:

.....

.....

.....

6. Ilość przekazanych odpadów (waga):

.....

.....

.....

7. Nr rejestracyjny pojazdu:

8. UWAGI:.....

.....

.....

.....

Podpis dostarczającego:
(czytelnie imię i nazwisko)

Podpis pracownika PSZOK:

*wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowym w związku z realizacją zadania pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gm. Tarnobrzeg odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”.