
Kodeks Etyki i Postępowania



Wizja FCC definiuje przyszłość, do której dążymy, i nadaje cel naszemu działaniu. Tym sposobem, wszyscy współuczestniczymy w tej samej kulturze i przynależymy do tego samego projektu: jedna FCC.

Wizja

Bycie międzynarodową Grupą, stanowiącą punkt odniesienia w zakresie usług dla ludności, która oferuje globalne i nowatorskie rozwiązania dla efektywnego zarządzania zasobami i poprawy infrastruktury, przyczyniając się do polepszenia warunków życia obywateli i zrównoważonego rozwoju społeczeństwa.

Misja

Projektowanie, realizacja oraz efektywne i zróżnicowane zarządzanie usługami środowiskowymi, zintegrowane zarządzanie zasobami wodnymi oraz budowa dużych obiektów infrastruktury w celu usprawnienia życia obywateli.

Wartości

Zorientowanie na wyniki

Działamy, dążąc do udoskonalania i osiągania wyznaczonych celów, aby uczynić z Grupy FCC wzór w dziedzinie rentowności i konkurencyjności.

Uczciwość i szacunek

Jako modelowi i długotrwali wspólnicy, chcemy być znani z uczciwego i prawego postępowania, zasługującego na zaufanie naszych partnerów, klientów i dostawców.

Rzetelność i profesjonalizm

Pracujemy przykładowo, służąc naszym klientom i rozwijając zdolność naszych zespołów do poszukiwania efektywnych i nowatorskich rozwiązań.

Lojalność i zaangażowanie

Popieramy różnorodność, zachęcamy do rozwoju zawodowego i uważamy, że osiągnięcia i kreatywność stanowią **bodziec dla wydajności i postępu.**

Dobrobyt i rozwój społeczności

Jesteśmy świadomi wartości, jaką nasze usługi wnoszą do społeczeństwa i jesteśmy zaangażowani w ochronę środowiska naturalnego oraz rozwój i dobrobyt społeczności, w których prowadzimy działalność.

Nasz Kodeks Etyki i Postępowania w sposób praktyczny **wyjaśnia wartości wspólne dla Grupy FCC, pozwala na wzmocnienie kultury przestrzegania zasad i wspiera tworzenie długoterminowej wartości naszego projektu.**

Zastosowanie zapisów Kodeksu w żadnym przypadku nie może spowodować naruszenia obowiązujących przepisów prawa. Przy wykazaniu takiej okoliczności, zapisy Kodeksu należy dostosować do treści przepisów.

Kodeks ma pierwszeństwo przed wszelkimi sprzecznymi lokalnymi przepisami wewnętrznymi i kodeksami postępowania, z wyjątkiem przypadków, gdy takie przepisy nakładają bardziej rygorystyczne wymogi dotyczące postępowania. Dopuszcza się szczególne dostosowania w krajach, w których Grupa FCC prowadzi działalność, z zastrzeżeniem konsultacji i zatwierdzenia przez Komitet ds. Zaodności.

Kodeks Etyki i Postępowania Grupy FCC

Celem Kodeksu Etyki i Postępowania jest, by wszystkie osoby związane z dowolnym przedsiębiorstwem należącym do Grupy FCC kierowały się najbardziej wymagającymi wzorcami postępowania, zobowiązując się do przestrzegania prawa, przepisów, umów, procedur i zasad etycznych.

Kodeks ten obowiązuje wszystkie osoby związane z dowolnym przedsiębiorstwem wchodzącym w skład Grupy FCC, niezależnie od modelu umowy określającej stosunek pracy, zajmowanego stanowiska czy obszaru geograficznego, w którym wykonują swoją pracę.

Wzorce postępowania zawarte w niniejszym Kodeksie Etyki i Postępowania dotyczą także wszystkich przedsiębiorstw powiązanych i spółek, w których FCC sprawuje kontrolę zarządzania. Ponadto, Grupa FCC będzie promować przyjęcie zasad i wartości zbliżonych do zawartych w niniejszym Kodeksie w firmach, w których posiada udziały, nawet jeśli nie sprawuje w nich kontroli, a także wśród swych dostawców, kontrahentów, partnerów i innych współników.

Model etyki i przestrzegania zasad

Model etyki i przestrzegania zasad Grupy FCC służy zapobieganiu i wykrywaniu zagrożeń wynikających z nieprzestrzegania zasad, w tym czynów zabronionych, a także zmniejszaniu do minimum ich ewentualnych skutków. Niniejszy Kodeks stanowi najwyższe wytyczne tego modelu, wdrażane poprzez polityki, procedury i kontrole wewnętrzne, które są regularnie weryfikowane i aktualizowane.

Model ten jest dostosowany do działalności Grupy poprzez regularną analizę ryzyka, definiowanie obowiązków i oczekiwanego postępowania oraz przydzielanie zasobów w celu szkolenia pracowników. Istnieją również procesy oceny poziomu zgodności organizacji i etycznej kultury korporacyjnej oraz wykrywania, zgłaszania i eliminowania potencjalnych nieprawidłowości.

Do kompetencji Zarządu należy zatwierdzanie Kodeksu Etyki i Postępowania oraz Modelu Przestrzegania Zasad, a także ostateczne zapewnienie etycznego klimatu w przedsiębiorstwie, przy udziale Komisji Audytu i Kontroli. Nadzór nad realizacją niniejszego Kodeksu i, ogólnie ujmując, stosowaniem Modelu Przestrzegania Zasad, leży w gestii Pełnomocnika ds. Zgodności, podlegającego Komisji Audytu i Kontroli, która jest wspierana przez Komitet Zgodności.

Grupa FCC stosuje zasadę należytej kontroli, w celu promowania realizacji przepisów wewnętrznych i zewnętrznych oraz zapobiegania, wykrywania i eliminowania zachowań niepożądanych, niewłaściwych lub niezgodnych z tymi przepisami.



Reguły etyki i przestrzegania zasad

- Powinieneś znać obowiązujące przepisy prawa i stosować je w pracy.
- Powinieneś stosować zasady Kodeksu w twoim indywidualnym postępowaniu, wspierać ich stosowanie w całym przedsiębiorstwie, przyczyniać się do tworzenia kultury przestrzegania zasad, unikać wszelkich zachowań naruszających Kodeks oraz korygować takie zachowania.
- Powinieneś przesłać Kanałem Zgłaszania Nieprawidłowości informacje o wszelkich znanych Ci zachowaniach, które uważasz za sprzeczne z Kodeksem.



Zasady zgodności z przepisami

Respektujemy obowiązujące przepisy prawa i stosujemy się do norm

Zobowiązujemy się do prowadzenia naszej działalności biznesowej i zawodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezależnie od tego, gdzie prowadzimy taką działalność.

Nasze postępowanie jest przykładne

Nasze działania stanowią gwarancję dobrego imienia Grupy FCC i są przykładem etyki, sumienności, profesjonalizmu i uczciwości.

Jesteśmy rzetelni i informujemy o naszych działaniach

Stosujemy jednolity model etyki i przestrzegania zasad, opierający się na należytej kontroli w celu zapobiegania, wykrywania i eliminowania zachowań niepożądanych.

W Grupie FCC jesteśmy świadomi, że stosowanie należytej kontroli w kwestii etyki i przestrzegania zasad, która obejmuje odpowiednią ocenę modeli etyki i przestrzegania zasad w podmiotach trzecich, z którymi utrzymujemy stosunki.

Powiadamy o nieprawidłowościach

Wykorzystując udostępnione kanały, informujemy organizację o znanych nam incydentach i nieprawidłowościach.

Uczciwość i szacunek

1. Szanujemy przepisy prawa i wartości etyczne.
2. Nie tolerujemy przekupstwa i korupcji.
3. Podejmujemy działania przeciwko praniu pieniędzy i finansowaniu działań terrorystycznych.
4. Bronimy wolnej konkurencji i dobrych praktyk rynkowych.
5. Postępujemy etycznie na giełdzie.
6. Unikamy konfliktów interesów.

Rzetelność i profesjonalizm

7. Dbamy o kontrolę, rzetelność i przejrzystość.
8. Bronimy dobrego imienia i wizerunku Grupy.
9. Wykorzystujemy środki i aktywa przedsiębiorstwa w sposób efektywny i bezpieczny.
10. Chronimy własność i poufność danych i informacji.

Lojalność i zaangażowanie

11. Nasi klienci znajdują się w centrum naszych zainteresowań.
12. Zdrowie i bezpieczeństwo osób jest dla nas najważniejsze.
13. Promujemy różnorodność i sprawiedliwe traktowanie.
14. Jesteśmy zaangażowani w działania na rzecz środowiska.
15. Utrzymujemy transparentne stosunki ze społecznością.
16. Poszerzamy zaangażowanie, uwzględniając naszych wspólników w biznesie.



Uczciwość i szacunek

1. Szanujemy przepisy prawa i wartości etyczne
2. Nie tolerujemy przekupstwa i korupcji
3. Zapobiegamy praniu pieniędzy
i finansowaniu działań terrorystycznych
4. Bronimy wolnej konkurencji i dobrych praktyk
rynkowych
5. Postępujemy etycznie na giełdzie
6. Unikamy konfliktów interesów

Przestrzeganie prawa zawsze stanowi dla nas punkt wyjścia.

W Grupie FCC zobowiązujemy się do prowadzenia działalności naszego przedsiębiorstwa i działań zawodowych zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zasadami i procedurami firmowymi, włącznie z normami dotyczącymi sankcji międzynarodowych lub norm restrykcyjnych, kontroli eksportu oraz importu oraz towarów podwójnego zastosowania. Dotyczy to wszystkich miejsc, w których prowadzimy działalność.

Poszanowanie godności osoby ludzkiej oraz jej podstawowych praw stanowi podstawowy element postępowania Grupy FCC. Jako pracownicy Grupy FCC, wszyscy powinniśmy podtrzymywać to zobowiązanie, realizując naszą działalność zawodową z pełnym poszanowaniem i zagwarantowaniem praw człowieka i swobód obywatelskich.

Uczciwość oraz poszanowanie prawa i zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie powinny być wytyczną codziennego postępowania wszystkich pracowników Grupy, a w szczególności jej kadry kierowniczej.

Postępowanie zgodne z wartościami przedsiębiorstwa stanowi kryterium doboru i oceny pracowników Grupy oraz, w stosownych przypadkach, stosowania środków dyscyplinarnych.

W pierwszej kolejności powinniśmy uwzględnić:

Grupa FCC popiera stosunki oparte na wzajemnej współpracy z władzami państw, w których prowadzi działalność. Grupa FCC, w zakresie całej swej działalności, musi wywiązywać się właściwie ze swoich obowiązków, w tym podatkowych i względem systemów opieki społecznej, gwarantując przekazywanie wszelkiej pomocy publicznej, subwencji oraz innych funduszy, których Grupa byłaby beneficjentem, wyłącznie i skrupulatnie na cele, na jakie zostały przyznane.

Oprócz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, realizacja polityk i zasad Grupy FCC jest obowiązkowe. Uwzględniają one bowiem wymogi dobrowolnych norm, co do których przestrzegania Grupa jest zobowiązana, takich jak United Nations Global Compact i postanowień Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy.

Zwróć szczególną uwagę:

Sankcje i embarga międzynarodowe

Ogólnie, sankcje i embarga międzynarodowe są środkami nacisku stosowanymi przeciwko Państwom, podmiotom niepaństwowym lub podmiotom prywatnym stanowiącym zagrożenie dla pokoju i bezpieczeństwa międzynarodowego. Najczęściej stosowanymi środkami są zakazy wykonywania określonych działalności handlowych lub finansowych oraz zakazy wizowe lub zakazy podróżowania nakładane przez organ wielostronny lub przez dane Państwo.

Poniższe linki zawierają informacje o krajach objętych sankcjami:

<https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/> <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>

Towary podwójnego zastosowania to towary, włącznie z oprogramowaniem i technologią, które mogą być przeznaczonego zarówno do celów cywilnych jak i wojskowych lub nuklearnych.

Należy zachować szczególną czujność, a w razie wątpliwości skonsultować się z Pełnomocnikiem ds. Zgodności w poniższym zakresie:

- Operacja handlowe, finansowe, import i eksport z krajami, osobami lub podmiotami objętymi sankcjami.
- Dowolne operacje dotyczące Towarów Podwójnego Zastosowania

Zero tolerancji

Grupa FCC nie toleruje korupcji, łapówek, przekupstwa ani żadnych form wymuszenia. Zabrania się wpływania na wolę stron trzecich w celu uzyskania korzyści, preferencyjnego traktowania lub gwarancji uzyskania korzyści dla firmy, dla siebie lub innych, poprzez dowolnego typu zapłatę, rekompensatę pieniężną lub w naturze, bezpośrednio lub przez osoby trzecie.

Relacje z klientami, dostawcami, współnikami, partnerami czy osobami lub jednostkami, które prowadzą, prowadziły lub mogłyby prowadzić interesy z Grupą FCC, powinny być prowadzone przez upoważnione do tego osoby i utrzymywane w granicach ustalonych w niniejszym Kodeksie.

Wręczanie i przyjmowanie prezentów i zaproszeń

Nie zezwala się na wręczanie żadnych prezentów, poza typowymi praktykami handlowymi i zwykłą uprzejmością, które to w żadnym przypadku nie mogą prowadzić (lub być o to podejrzewane) do uzyskania uprzywilejowanego traktowania we wszelkiej działalności, która może być powiązana z Grupą FCC.

Nie zezwala się na przyjmowanie prezentów, zapłat, prowizji czy dowolnych innych korzyści osobistych od aktualnych i potencjalnych klientów, dostawców czy osób utrzymujących lub zabiegających o utrzymywanie stosunków z Grupą ani od osób działających na ich rachunek. Nie zezwala się też na zabieganie o nie. Punkt ten uwzględnia również świadczenie usług osobistych, oferty pracy, podróże, uprzywilejowane traktowanie, specjalne zniżki oraz wszelkie inne rzeczy mające wartość.

Zwróć szczególną uwagę:

Prezenty i zaproszenia

Wytyczne ustanowione w niniejszym Kodeksie starają się być elastyczne, aby dostosować się do zwyczajów i praktyk stosowanych w różnych częściach świata, w których spółka prowadzi swe interesy, i dość obiektywne, aby dostarczyć użytecznych wskazówek. Zgodnie z takim podejściem, można przyjmować i realizować upominki o charakterze reklamowym, wyrazów kurtuazji i zwykłej uprzejmości, pod warunkiem wystąpienia wszystkich z poniższych okoliczności:

- Nie zabrania ich prawo.
- Nie mogłyby być uznane za nieodpowiednie lub mało profesjonalne.
- Są wręczane lub przyjmowane w sposób transparentny i sporadycznie, w zgodzie z praktyką handlową lub ogólnie akceptowaną grzecznościową praktyką społeczną.
- Mają umiarkowaną wartość. Ogólnie przyjmuje się, że mają umiarkowaną wartość te upominki, których kwota nie przekracza 150 EUR. Przy obliczaniu tej kwoty należy uwzględnić wszystkie upominki lub uprzejmości otrzymane od lub wręczone stronie trzeciej w okresie sześciu miesięcy.
- Nie stanowią sum pieniężnych czy wartości i dóbr, które mogą być łatwo spieniężone.
- Nie należy przyjmować ani wręczać tych, które z uwagi na zbieżność w czasie lub z innych powodów, mogłyby być postrzegane jako realizowane z zamiarem wpłynięcia na decyzje zawodowe.
- Nie zabiegano o nie.

Zaproszenia do restauracji i na wydarzenia sportowe, kulturalne czy szkoleniowe

Ogólnie rzecz ujmując, zaproszenia do restauracji i na wydarzenia są właściwe, jeśli mają charakter umiarkowany. Ogólnie uznaje się za umiarkowane, uwzględniając położenie, kontekst, charakter wydarzenia, i zawsze w zgodzie z zasadami postępowania, takie, które nie przekraczają 75 EUR na osobę.

Uczestniczenie w seminariach i zajęciach czysto szkoleniowych nie jest uznawane za korzyści osobiste, chyba że okazałyby się nieodpowiednie do tego celu ze względu na koszt, miejsce, kontekst lub świadczenia dodatkowe.

Działamy przeciwko praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu działań terrorystycznych

3

Zachowujemy czujność, aby zapobiec nielegalnym działaniom.

W Grupie FCC zachowujemy szczególną staranność w przestrzeganiu przepisów prawa dotyczących prania pieniędzy i/lub finansowania działań terrorystycznych.

Grupa FCC nie zezwala, zgodnie z zasadą ogólną, na płacenie i pobieranie płatności w gotówce. Każdy wyjątek od tej zasady powinien być odpowiednio udokumentowany i zatwierdzony, dotyczyć małej sumy, zawsze poniżej 1000 euro w płatnościach na rzecz osób trzecich, oraz przestrzegać lokalnie obowiązujących przepisów prawa w tej materii.

W przypadku jurysdykcji i działalności, w których Grupa FCC jest przedmiotem nadzoru i sprawozdawczości, podjęte środki należytej staranności powinny być zgodne z postanowieniami przepisów prawnych w tej materii.

Zwróć szczególną uwagę:

- Faktyczną tożsamość osoby trzeciej, z którą będziemy pracować: klienta, współnika, dostawcy, organizacji pozarządowej itd.
- Pochodzenie otrzymywanych przez nas funduszy tytułem zapłaty.
- Płatności otrzymywane w ratach lub zorganizowane w celu uniknięcia któregośkolwiek z rejestrów lub systematycznego raportowania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
- Płatności, które w sposób bezpośredni lub pośredni mogłyby być wykorzystane (w całości lub częściowo) na realizację działań o charakterze terrorystycznym.
- Płatności, które mogły nie mieć przeznaczenia handlowego lub racjonalnego wyjaśnienia.
- Płatności i pobrania należności przychodzące od lub wychodzące na rachunki bankowe, od i do osób i jednostek mających rezydencję w rajach podatkowych.

Nasz cel, by stać się punktem odniesienia na rynku, jest odpowiedzialnością, nie tylko korzyścią.

Przestrzegamy reguł i zasad wolnej konkurencji na wszystkich rynkach, na których prowadzimy działalność. Postępujemy lojalnie, unikając wszelkich zachowań stanowiących lub mogących stanowić znowę, nadużycie lub ograniczenie wolnej konkurencji.

Grupa FCC zabrania zachowań mogących uniemożliwić rozwój i zachowanie efektywnej konkurencji.

Unikamy wszelkich zachowań, które mogłyby budzić podejrzenia o nadużycie lub manipulowanie cenami.

Zawsze powinienś unikać:

- Nadużywania władzy lub pozycji dominującej na rynku.
- Rozmów i porozumień z konkurentami, których zamiarem byłoby koordynowanie ich zachowania na rynku.
- Oszustw podczas przetargów, w tym także określania stron, które mają w nich brać udział lub ich wykluczania, warunków ich ofert, ustalania cen oraz wszelkiej wymiany informacji w odniesieniu do poprzednich sformułowań, w warunkach wyłączających strony trzecie.
- Ponadto, wyraźnie potępia się używanie reklamy, która mogłaby wprowadzać w błąd oraz bezpodstawne kompromitowanie produktów konkurencji i wytwarzających je przedsiębiorstw

Dostęp do informacji mającej wpływ na rynek niesie za sobą ograniczenia i odpowiedzialność, które musisz znać i respektować.

Grupa FCC posiada wewnętrzne regulacje, które są zgodne z obowiązkami określonymi w przepisach dotyczących rynku papierów wartościowych. Pracownicy Grupy FCC i podmioty powiązane podlegające takim regulacjom wewnętrznym muszą przestrzegać ograniczeń dotyczących wykorzystywania informacji poufnych, do których mają dostęp w ramach swojej działalności zawodowej.

W tym znaczeniu, uważa się za informacje poufne wszelkie konkretne informacje, które nie zostały upublicznione, a które gdyby zostały upublicznione, mogłyby wpłynąć albo wpłynęłyby znacząco na wycenę papierów wartościowych notowanych na giełdzie lub instrumentów finansowych mieszczących się w zakresie stosowania Ustawy o rynku papierów wartościowych lub ich emitentów.

Zwróć szczególną uwagę:

- W twoich relacjach z osobami trzecimi, strzeż wszelkich informacji, które mogłyby wpłynąć na notowania którejs z spółek Grupy FCC lub innych przedsiębiorstw.
- Chroń informacje poufne, nie przekazuj stronom trzecim istotnych informacji, które nie są własnością publiczną, dla twojej korzyści osobistej lub osób powiązanych czy stronom trzecim, lub z zamiarem zmiany rynków.
- Nie dokonuj operacji na aktywach i papierach wartościowych, o których posiadasz poufne informacje.

Obowiązek lojalności

W czasie wykonywania naszych obowiązków zawodowych musimy działać lojalnie i bronić interesów Grupy FCC, unikając sytuacji, które mogą doprowadzić do konfliktu między naszym interesem osobistym a interesem Grupy. Nie zezwala się pracownikom FCC, w czasie pełnienia ich funkcji lub obowiązków, na działania skutkujące uzyskaniem korzyści teraźniejszych lub przyszłych, własnych lub osób powiązanych.

Członkowie zarządu i zarządzający powinni także znać i stosować przepisy handlowe oraz regulamin zarządu w kwestii konfliktu interesów i stosowania się do obowiązku lojalności w związku z operacjami powiązanymi.

Przypadki, które powinienś skonsultować Kanałem Zgłaszania Nieprawidłowości, gdyż mogą prowadzić do konfliktu interesów:

- Zaangażowanie się, bezpośrednio lub przez osobę powiązaną, w dowolną operację lub transakcję gospodarczą ze spółkami zależnymi od Grupy.
- Posiadanie zdolności decydowania, negocjowania lub zawierania umów w imieniu dowolnej ze spółek Grupy z osobami powiązanymi lub osobami prawnymi, w których pracownik, bezpośrednio lub przez osobę powiązaną, miałby interes ekonomiczny lub osobisty.
- Sytuacje zajmowania pozycji, bezpośrednio lub przez osobę powiązaną, znaczącego akcjonariusza, zarządcy, członka zarządu, członka kadry kierowniczej, klientów, dostawców, lub bezpośrednich i pośrednich konkurentów dowolnej ze spółek Grupy.
- Wykonywanie obowiązku nadzorowania pracy lub działania osób powiązanych.
- Sytuacje, gdy osoba przesądzająca o przetargu jest osobą powiązaną.
- W czasie audytu, kontroli przez inspektora lub kontrolera, sytuacje, gdy szef lub członek zespołu jest osobą powiązaną.
- Objęcie stanowisk podległych, hierarchicznie lub funkcjonalnie, przez członka rodziny podlega polityce zatrudnienia członków rodziny w przedsiębiorstwie i musi uzyskać zatwierdzenie Dyrektora ds. Personalnych

Osobami powiązanymi są:

- Małżonek pracownika lub jego odpowiednik.
- Wstępni, zstępni i rodzeństwo pracownika lub małżonka (lub osoby, z którą pozostaje w analogicznym związku uczuciowym) pracownika.
- Małżonkowie lub osoby będące odpowiednikiem, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa pracownika.



Rzetelność i profesjonalizm

- 7. Dbamy o kontrolę, rzetelność i przejrzystość
- 8. Bronimy dobrego imienia i wizerunku Grupy
- 9. Efektywnie i bezpiecznie wykorzystujemy środki i aktywa przedsiębiorstwa
- 10. Chronimy własność oraz poufność danych i informacji

Informacje dotyczące Grupy FCC muszą być sporządzane z zachowaniem maksymalnej rzetelności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami firmy oraz starannie zabezpieczane i archiwizowane.

Jesteśmy odpowiedzialni za wykonywanie naszych obowiązków zgodnie z zasadami i procedurami firmy, tak abyśmy mogli być odpowiedzialni za nasze działania w dowolnym momencie.

Transparentność jest podstawową zasadą dla Grupy FCC. W tym względzie, jako pracownicy wszyscy musimy współpracować z wewnętrznymi i zewnętrznymi działami kontroli, kontrolerami, inspektorami oraz władzami administracyjnymi i sądowymi, odpowiadając na ich żądania i wymagania oraz szybko i precyzyjnie udostępniając wymagane przez nich informacje pozostające w zakresie naszych kompetencji.

Zwróć szczególną uwagę:

Proces księgowania, rejestrowania oraz właściwego i kompletnego udokumentowania wszystkich operacji (wpływów i wydatków) w momencie, w którym następują, bez pomijania, ukrywania lub zmiany żadnych danych czy informacji, w taki sposób, aby księgi rachunkowe i rejestry operacji wiernie odzwierciedlały rzeczywistość i mogły zostać zweryfikowane przez działy kontroli oraz wewnętrznych i zewnętrznych audytorów.

Nieprzestrzeganie tych warunków może zostać uznane za oszustwo.

Obejście wewnętrznych kontroli firmowych będzie podstawą do nałożenia kary.

Bronimy dobrego imienia i wizerunku Grupy

8

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za dbanie o wizerunek i dobre imię Grupy FCC.

Kontakty Grupy FCC oraz jej pracowników z mediami należą wyłącznie do kompetencji Działu komunikacji, marketingu korporacyjnego i marek.

Każda rozmowa telefoniczna, prośba o informacje, ankieta, itp. pochodzące od przedstawiciela mediów powinny być przekazane do Działu komunikacji, marketingu korporacyjnego i marek.

Jeżeli, jako pracownik, musisz skontaktować się z mediami, ustal to z Działem Public Relations (PR).

Zwróć szczególną uwagę:

- Informacje o wynikach i rozwoju działalności biznesowej Grupy FCC są zarządzane zawsze przez departamenty i organy, którym powierzono relacje z inwestorami.
- Żadna informacja opublikowana w kanałach wewnętrznych Grupy FCC nie może zostać opublikowana w mediach zewnętrznych bez zgody Działu PR.
- Jedynie Dział PR jest upoważniony do prowadzenia kanałów komunikacji marketingowej (sieci społecznościowe, strony WWW, blogi, itd.) w imieniu FCC.
- Informacje i opinie w imieniu Grupy FCC w sieciach społecznościowych mogą być publikowane jedynie przez wyraźnie upoważnionych do tego pracowników, którzy poza tym powinni zastosować się do wewnętrznych norm postępowania i działać z szacunkiem, rozwagą i zdrowym rozsądkiem, dbając o informacje, które są przekazywane (*).
- Korzystając osobiście z sieci społecznościowych, nie możesz wykorzystywać swojego statusu pracownika ani czynić żadnych innych odniesień, na podstawie których treści mogłyby zostać przypisane Grupie FCC.
- Używaj tożsamości korporacyjnej (logotyp, marka) i firmy Grupy FCC wyłącznie we właściwych celach zawodowych, zgodnie z wewnętrznymi normami używania marki (*).

(*) w przypadku braku specjalnej normy, skonsultuj się z Działem PR

Aktywa spółki muszą być zabezpieczone i używane w sposób odpowiedzialny i efektywny.

Grupa FCC oddaje do dyspozycji swych pracowników środki i zasoby niezbędne do wykonywania ich pracy zawodowej. Ich użycie musi odpowiadać wewnętrznym przepisom i być efektywne. Należy też stosować właściwe środki w celu uniknięcia ich utraty, kradzieży, awarii lub uszkodzenia.

Grupa FCC posiada [Kodeks Użytkowania Środków Technologicznych](#). Wszyscy pracownicy powinni się z nim zapoznać w celu upewnienia się, że korzystają w sposób właściwy, legalny i odpowiedzialny z tych środków, do których zaliczają się, między innymi, narzędzia informatyczne i poczta elektroniczna.

Wszyscy zdajemy sprawę i ponosimy odpowiedzialność za działanie z odpowiednią starannością. Współpracujemy z Działem administracji i audytu w zakresie monitorowania i kontroli korzystania z tych środków.

Zwróć szczególną uwagę:

- Zapewnij bezpieczeństwo aktywów spółki i chroń jej dobre imię.
- Przestrzegaj norm bezpieczeństwa fizycznego i bezpieczeństwa informacji, bezzwłocznie informuj o każdym zauważonym naruszeniu bezpieczeństwa, podejrzanym ataku, manipulacji lub nielegalnym użyciu.
- Pamiętaj, że wszelkie informacje tworzone, otrzymywane, wysyłane, pobierane, przechowywane lub przetwarzane w jakikolwiek sposób mogą być dostępne, przeglądane, kopiowane, rejestrowane lub usuwane przez Grupę FCC zgodnie z zatwierdzonymi procedurami.

Chronimy własność oraz poufność danych i informacji

Obowiązek ochrony informacji i danych w celu uniknięcia nieautoryzowanego dostępu jest naszą wspólną powinnością.

Będąc pracownikami Grupy FCC, często mamy do czynienia z poufnymi informacjami o charakterze ekonomicznym, finansowym, technicznym, osobowym, handlowym i administracyjnym (na nośniku papierowym lub cyfrowym), które mają ogromną wartość dla Grupy i podlegają ustawom o własności intelektualnej i przetwarzaniu danych osobowych w jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność.

Wszystkie osoby pracujące w Grupie FCC są zobowiązane do wypełniania norm przedsiębiorstwa obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych, a także przestrzegania środków wprowadzonych przez Grupę w celu niedopuszczenia osób postronnych i pracowników do informacji i/lub danych, do których nie są upoważnieni.

Pamiętaj, że obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy nawet po zakończeniu współpracy z Grupą FCC.

Zwróć szczególną uwagę:

- Informacje będące własnością firmy musisz wykorzystywać wyłącznie do celów mających związek z twoją pracą.
- Opre...



Nasi klienci są dla nas najważniejsi, dlatego staramy się nawiązywać trwałe relacje, oparte na wzajemnym zaufaniu, uczciwości, odpowiedzialności zawodowej i dostarczaniu wartości dodanej naszym klientom.

Wkładamy wysiłki w poznanie klienta, oferując produkty i usługi zgodne z jego potrzebami, dążąc do doskonałości i przyjmując satysfakcję klienta za priorytet naszych usług.

Wymyślamy, projektujemy i sprzedajemy produkty i usługi najwyższej jakości, oddając naszym klientom wartość wyróżniającą się wśród innych ofert na rynku.

Promujemy zaangażowanie w innowację.

W naszych relacjach z klientami postępujemy sprawiedliwie.

W sposób przejrzysty informujemy o specyfikacjach naszych produktów i usług, dostarczając informacji dokładnych, prawdziwych, pełnych i zrozumiałych.

Wywiązujemy się z podjętych zobowiązań i jesteśmy uczciwi w naszych działaniach.

Osiągnięcie statystyki ZERO WYPADKÓW jest naszą wspólną odpowiedzialnością.

Zapobieganie ryzyku zawodowemu stanowi element wyróżniający Grupę FCC i wymóg niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników i partnerów. Grupa FCC dysponuje konkretną strategią i planami działania w zakresie zapobiegania ryzyku zawodowemu w każdym ze swych przedsiębiorstw, zgodnie z ustawodawstwem obowiązującym w danym kraju.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania i monitorowania spełniania norm z zakresu bezpieczeństwa oraz używania środków ochrony przeznaczonych do tego celu.

Zwróć szczególną uwagę:

Nie podejmuj ryzyka, które mogłoby zagrażać integralności lub zdrowiu kogokolwiek. Przestrzegaj rygorystycznie przepisów BHP, aby chronić siebie samego, innych pracowników oraz osoby trzecie.

Korzystaj z przydzielonego Ci sprzętu odpowiedzialnie, szczególnie kiedy wykonujesz ryzykowne czynności, propagując praktyki zapobiegające ryzyku.

Praca pod wpływem alkoholu lub narkotyków jest zabroniona. W przypadku przyjmowania leków, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo podczas wykonywania pracy, należy skonsultować się z personelem medycznym.

Grupa FCC jest zaangażowana w tworzenie kultury zdrowego stylu życia poprzez inicjatywy mające na celu promowanie ćwiczeń fizycznych i zdrowego odżywiania, zachęcanie pracowników do dbania o swoje zdrowie i dobre samopoczucie oraz zachęcanie do przyjmowania zdrowych nawyków, zmniejszając w ten sposób liczbę wypadków i absencji.

Naszym celem jest stworzenie sprawiedliwego i zróżnicowanego środowiska pracy, które sprzyja rozwojowi zawodowemu i osobistemu.

Sprawiedliwe traktowanie jest zasadą przewodnią. Grupa opracowuje programy, procedury wewnętrzne i inicjatywy mające na celu stworzenie wzbogacającego środowiska pracy, które jest wolne od jakiejkolwiek dyskryminacji i sprzyja różnorodności.

Zatrudniając i awansując pracowników, Grupa FCC zawsze opiera swoje decyzje na osiągnięciach oraz na obiektywnych i przejrzystych ocenach wydajności.

Nie tolerujemy:

- Bezpośredniej lub pośredniej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, wiek, narodowość, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność, pochodzenie rodzinne, język, ideologię polityczną, przynależność do partii politycznej lub związku zawodowego lub jakiegokolwiek inny czynnik nie mający obiektywnego związku z warunkami pracy, niezależnie od tego, czy jest to przewidziane w obowiązującym ustawodawstwie danej jurysdykcji.
- Nękania w miejscu pracy i molestowania seksualnego.

Praca nad zrównoważonym rozwojem jest częścią naszej misji, dlatego dążymy do efektywnego wykorzystywania surowców i zmniejszenia do minimum oddziaływania na środowisko.

Grupa FCC prowadzi swą działalność w oparciu o trzy założenia:

- Efektywność w zużyciu surowców.
- Zapobieganie negatywnemu oddziaływaniu na środowisko, ochrona ekosystemów i dziedzictwa historycznego, kulturowego i archeologicznego.
- Zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych.

Ściśle przestrzegamy przepisów prawa w materii środowiskowej i działamy, kierując się zasadą zapobiegania.

Grupa FCC współpracuje z organami regulacyjnymi w celu opracowywania i promowania przepisów i sprawiedliwych regulacji mających na celu ochronę środowiska. Realizuje również projekty ochrony środowiska i współpracuje przy nich. Pracownicy nie mogą kontaktować się z żadną agencją, urzędnikiem państwowym lub przedstawicielem rządu, mediami lub władzami bez upoważnienia odpowiedniego działu Grupy.

Zwróć szczególną uwagę:

Pamiętaj o zapoznaniu się z Polityką Środowiskową Grupy FCC i zachęcaniu do jej stosowania w ramach pełnionych funkcji, a także o wykazaniu zaangażowania w przestrzeganie kryteriów szacunku i zrównoważonego rozwoju, które uosabia. Powinieneś przyjąć najlepsze praktyki, aby wnieść pozytywny i skuteczny wkład w osiąganie celów, dążyć do zminimalizowania wpływu swoich działań na środowisko oraz korzystać z dostępnych obiektów, sprzętu i zasobów pracy, starając się je efektywnie wykorzystywać. Pomagaj w promowaniu najlepszych praktyk w firmach, z którymi współpracujemy, dzieląc się swoją wiedzą, zachowując ciągłą czujność i usprawniając wdrażanie różnych działań, w których uczestniczą. Nalegaj na przestrzeganie wymogów środowiskowych obowiązujących w każdym przypadku.

W razie wątpliwości stosuj kryterium ostrożności.

Chroń obszary naturalne

Jeśli Twoja praca w Grupie FCC wiąże się z udziałem w projektach urbanistycznych, budowlanych lub związanych z przekształcaniem gruntów, upewnij się, że są one realizowane z poszanowaniem dziedzictwa kulturowego, historycznego, artystycznego i naturalnego, na które mogą mieć wpływ.

Dąż do efektywności

Przyjmij za wytyczne swojego postępowania zminimalizowanie odpadów i zanieczyszczeń, zachowanie zasobów naturalnych oraz promowanie oszczędności energii i redukcji emisji.

Inwestycje w społeczności muszą być transparentne i właściwie udokumentowane.

Grupa FCC inwestuje w rozwój społeczeństwa i obywateli, w przejrzysty sposób promując i finansując szereg inicjatyw i projektów w celu zaspokojenia istotnych potrzeb społecznych poprzez Politykę Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.

Każda współpraca lub sponsoring, w tym te przyznane w naturze, muszą być należycie autoryzowane, udokumentowane i, w miarę możliwości, monitorowane w celu ustalenia ostatecznego celu lub wykorzystania wkładu.

Przekazywanie darowizn na rzecz kandydatów lub formacji politycznych jest zabronione.

Surowo zabrania się, by spółki należące do Grupy FCC, samodzielnie lub przez podstawione osoby, bezpośrednio lub pośrednio, dokonywały darowizn - nawet w postaci pożyczek lub zaliczek - na rzecz kandydatów lub urzędników państwowych i partii politycznych, włączając w to federacje, koalicje, grupy wyborcze, fundacje czy jednostki z nimi powiązane. W wyjątkowych okolicznościach i za wyraźnym upoważnieniem Członka Zarządu, można przekazać datki na partie polityczne w tych krajach, w których jest to precyzyjnie uregulowane prawnie i zgodnie z obowiązującymi warunkami, przy czym, celem takiego działania nie będzie nigdy uzyskanie nielegalnej lub nieodpowiedniej przewagi biznesowej.

Każdy sponsoring i darowizna muszą zostać zatwierdzone.

Inwestycje społeczne: sponsoring, współpraca, darowizny i wolontariat muszą zostać zatwierdzone przez Dział komunikacji, marketingu korporacyjnego i marek.

Obejmuje to wszelkie świadczenie usług jak również udzielanie udogodnień oraz dostarczanie usług i produktów klientom lub dostawcom.

Poszerzamy zaangażowanie, obejmując naszych wspólników w biznesie

16

W naszych relacjach z dostawcami, podwykonawcami, wspólnikami i partnerami dążymy do wypracowania wyważonych i transparentnych ram współpracy, sprzyjających trwałym i stabilnym stosunkom handlowym, przynoszącym obustronnie maksymalne korzyści.

W Grupie FCC dzielimy nasze zaangażowanie w kwestie etyki i przestrzegania zasad, promując zaawansowane praktyki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zachęcając do współpracy z tymi, którzy wykazują zaawansowane standardy społeczne, środowiskowe lub etyczne, poprzez przyjęcie niniejszego Kodeksu, włączenie specjalnych klauzuli do umowy lub potwierdzenie posiadania modeli przestrzegania zasad zgodnych z modelem Grupy FCC.

Nasi wspólnicy, partnerzy i dostawcy powinni:

Potwierdzać etyczne zachowania w relacjach handlowych i otwarcie odrzucać korupcję, przekupstwo i oszustwo.

Bronić podstawowych praw człowieka i praw pracowniczych uznanych międzynarodowo w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej Podstawowych Zasad i Praw w Pracy oraz innych konwencjach MOP.

Potwierdzić wysoki stopień zaangażowania w wypełnianie standardów w zakresie BHP, gwarantując bezpieczne i zdrowe środowisko pracy oraz z wyprzedzeniem przeprowadzając działania przyczyniające się do minimalizacji narażenia pracowników na ryzyko.

Szanować środowisko naturalne we wszystkich swych działaniach, nie tylko w ramach wypełniania obowiązujących przepisów prawa, ale także poprzez prowadzenie swej działalności w sposób zmierzający do zmniejszenia do minimum negatywnego oddziaływania na środowisko i wprowadzając zrównoważone zarządzanie środowiskiem. Innymi słowy, kiedy działania dostawcy są prowadzone w obiektach Grupy FCC, powinien on zapewnić, by jego pracownicy znali i przestrzegali wewnętrznych i zewnętrznych norm dotyczących środowiska naturalnego.

Podejmiemy procedury należytej staranności w celu przestrzegania tych zasad, biorąc pod uwagę aspekty etyczne oraz przydatność zawodową i finansową stron, z którymi prowadzimy interesy.



Czego oczekujemy od wszystkich pracowników Grupy FCC

Grupa FCC nie będzie tolerować żadnego sposobu nieprzestrzegania Kodeksu Etyki i Postępowania. Żaden pracownik, bez względu na kategorię lub stanowisko, nie jest upoważniony do żądania od innych pracowników naruszenia wytycznych określonych w Kodeksie.

Nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu może skutkować podjęciem środków dyscyplinarnych zgodnie z przepisami prawa pracy i obowiązującymi zobowiązaniami prawnymi.

Zapoznaj się, zrozum i stosuj zasady postępowania ustanowione w niniejszym Kodeksie oraz w politykach i procedurach, które go rozwijają i uzupełniają.

Kodeks ten nie obejmuje wszystkich możliwych sytuacji, ale ustanawia jasne wytyczne postępowania. Twoim obowiązkiem jest stosowanie zasad Kodeksu w każdym procesie podejmowania decyzji, a jeśli w jakimś konkretnym przypadku pojawi się wątpliwość, powinieneś skontaktować się z Komitetem Zgodności lub/i Pełnomocnikiem ds. Zgodności.

Przed podjęciem każdej decyzji zadaj sobie następujące pytania:

Czy narusza ona jakieś prawo lub przepis?

Czy sprzeciwia się ona wartościom lub politykom Grupy FCC?

Czy gdyby moje zachowanie stało się publiczne znane, zostałoby uznane za niewłaściwe lub mało profesjonalne?

Współpracuj i czuj się odpowiedzialny za rozpoznawanie rzeczywistych lub potencjalnych sytuacji związanych z naruszaniem zasad etycznych i norm postępowania zawartych w niniejszym Kodeksie.

Zapobiegaj niewłaściwemu postępowaniu. Jeżeli zauważysz lub otrzymasz informacje o niestosownym działaniu, twoim obowiązkiem jest poinformowanie o nim za pośrednictwem Kanału Zgłaszania Nieprawidłowości.

Kanał Zgłaszania Nieprawidłowości

Kanał Zgłaszania Nieprawidłowości to otwarte dla wszystkich narzędzie, którego celem jest zidentyfikowanie potencjalnego nieprzestrzegania lub naruszenia Kodeksu Etyki i Postępowania oraz przepisów uzupełniających. Ma także pomóc w zapobieganiu ewentualnym słabościom i wzmocnić kulturę przestrzegania zasad Grupy FCC. Oprócz tego możesz wysyłać pytania i sugestie w celu poprawy kontroli wewnętrznej.

Komitet Zgodności otrzymuje i przetwarza komunikaty kierowane do Kanału, co gwarantuje ich poufność. Komunikaty można również przysyłać anonimowo.

Komitet Zgodności składa się z dyrektorów korporacyjnych: Zgodności, Prawnego i HR.

Rozpatrzenie

Komitet Zgodności rozpatrzy zgłoszenia z należytą starannością i bez zwłoki, podejmując środki służące ich rozwiązaniu. Informacja zostanie zbadana obiektywnie i bezstronnie.

Środki zapobiegające odwetowi

Kategorycznie zabrania się podejmowania jakichkolwiek środków przeciwko pracownikowi Grupy, które stanowiłyby odwet za zgłoszenie nieprawidłowości.

Fałszywe zgłoszenie

Kiedy wewnętrzne badanie ustali, że zgłoszenie jest fałszywe i zostało złożone w złej wierze, podjęte zostaną odpowiednie środki dyscyplinarne.

Masz do dyspozycji następujące kanały do informowania o ewentualnym naruszeniu Kodeksu Etyki i Postępowania oraz rozwijających go przepisów:

Formularz elektroniczny dostępny w Intranecie:

Kliknij tutaj: <http://fccone.fcc.es/web/fccone/canal-etico-fcc>

Email:

canaletico@fcc.es

denunciaacoso@fcc.es

Pocztą:

Apartado de correos
1931228080 Madrid
Hiszpania

Przez telefon/wiadomości głosowe: +34 900110823

Poprzez bezpośrednie spotkanie - w ciągu maksymalnie siedmiu dni od zgłoszenia.

Zgłoszenia można również przekazywać za pośrednictwem lokalnych kanałów w różnych krajach.

Oświadczenie o odpowiedzialności

Zostałam/em poinformowana/y i przyjmuję do wiadomości

Co najmniej raz na trzy lata pracownicy muszą podpisać zobowiązanie do przestrzegania Kodeksu Etyki i Postępowania Grupy jako zobowiązanie do przestrzegania zasad etycznych i oczekiwanych zachowań określonych w Kodeksie.



Kodeks Etyki i Postępowania jest regularnie aktualizowany w celu uwzględnienia nowych wymogów regulacyjnych, ulepszeń wynikających z przeglądów zgodności i najlepszych praktyk. Odwiedź stronę internetową FCC Group (www.fcc.es) i Intranet, aby zapoznać się z aktualną wersją.