

# **REGULAMIN**

## **PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH przy ul. Rusinowskiego 1 w Tarnobrzegu**

### **I. POSTANOWIENIA OGOLNE**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego w Tarnobrzegu przy ul. Rusinowskiego 1. Telefon kontaktowy: 15 823-23-79, tel. kom. 539-086-442.
2. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów BHP, ppoż., oraz do stosowania się do bieżących poleceń obsługi PSZOK.
3. PSZOK prowadzony jest przez FCC Tarnobrzeg Sp. z o.o.
4. **Odpady na terenie PSZOK-u można deponować wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika obsługującego PSZOK, a także wyłącznie w godzinach otwarcia PSZOK.**
5. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 - 17:00;
  - w soboty od 08:00 - 14:00;
  - w dni ustawowo wolne punkt jest nieczynny.
6. Zakazane jest deponowanie jakichkolwiek odpadów na terenie PSZOK poza wyznaczonymi godzinami otwarcia PSZOK. Obiekt jest całodobowo monitorowany.
7. W przypadku, gdy w godzinach zamknięcia PSZOK na teren PSZOK lub w jego pobliżu zostaną podrzucone i pozostawione niezgodnie z niniejszym Regulaminem jakiejkolwiek odpady, obsługa PSZOK zgłasza takie zdarzenie do odpowiednich służb porządkowych, udostępniając w tym celu zapis monitoringu z PSZOK.
8. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i używania ognia.
9. Korzystających z PSZOK obowiązuje zasada zachowania szczególnej ostrożności w trakcie rozładunku odpadów, a także w trakcie manewrowania pojazdami mechanicznymi na terenie PSZOK. Za wszelkie uszkodzenia infrastruktury PSZOK odpowiada sprawca uszkodzenia.
10. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Rusinowskiego 1 w Tarnobrzegu przyjmowane są wysegregowane odpady komunalne dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tarnobrzeg (przez osoby fizyczne).
11. Odpady dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Tarnobrzeg przyjmowane są zgodnie z wykazem i do limitów określonych Uchwałą Rady Miasta Tarnobrzega Nr XXVIII/311/2020 z dn. 05-06-2020 r. Po przekroczeniu limitów odpady przyjmowane są na podstawie taryfikatora PSZOK.

### **II. ZASADY PRZYJMOWANIA ODPADÓW:**

1. Przekazujący odpady przy wjeździe powinien obowiązkowo zgłosić się u obsługi PSZOK w celu okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z § 3 Uchwały Nr XXVIII/311/2020.
2. Obsługa mieszkańców na terenie PSZOK odbywa się **POJEDYNCZO**. Jeżeli zdarzy się, że w jednym czasie na PSZOK przyjedzie więcej osób chcących zdeponować odpady, to są oni obsługiwani w kolejności przybycia i mają obowiązek czekać na swoją kolejkę stosując się do poleceń pracownika PSZOK.
3. W celu ustalenia miejsc rozładunku poszczególnych odpadów przekazujący odpady winien bezwzględnie stosować się do zaleceń obsługi PSZOK.
4. Przyjęcia i ważenia/obmiaru ilości odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych przez ten punkt odpadów.
6. Każda dostawa odpadów do PSZOK jest potwierdzana protokołem sporządzonym przez obsługę PSZOK (wzór protokołu przyjęcia stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).

7. Przekazujący odpady zobowiązany jest do ich samodzielnego rozładunku wyłącznie w miejscach wskazanych przez obsługę PSZOK; za wyładunek dostarczonych do PSZOK odpadów, odpowiada Przekazujący odpady do PSZOK.
8. W trakcie wyładunku i po jego zakończeniu Przekazujący odpady do PSZOK zobowiązany jest do utrzymania czystości na terenie PSZOK. W przypadku, gdy podczas wyładunku odpadów zdarzy się rozsypanie odpadów - Przekazujący odpady ma obowiązek po sobie posprzątać.
9. Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powinny być przekazywane w stanie kompletnym.
10. Odpady niebezpieczne w postaci ciekłej będą przyjmowane wyłącznie w szczelnych, zamkniętych opakowaniach odpowiednio oznakowanych, opisanych nazwą, rodzajem środka znajdującego się w opakowaniu.
11. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane, nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone. Opakowania po substancjach niebezpiecznych płynnych (farby, lakiery, chemikalia, środki ochrony roślin, smary, oleje itp.) winny być nieuszkodzone.
12. W ramach uiszczonej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Tarnobrzeg opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z Uchwałą Nr XXVIII/311/2020 ze zm. Rady Miasta Tarnobrzega, do punktu selektywnej zbiórki można dostarczyć w przeliczeniu na jednego mieszkańca następujące rodzaje odpadów:

- a) papier i tektura - bez limitu,
- b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - bez limitu
- c) szkło i opakowania szklane - bez limitu,
- d) odpady zielone - bez limitu,
- e) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.) - bez limitu,
- f) zużyte baterie i akumulatory - bez limitu,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - bez limitu (pod warunkiem, że sprzęt jest kompletny),
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe - bez limitu,
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe – stanowiące odpady komunalne - 200 kg lub 0,50 m<sup>3</sup>/rok,
- j) zużyte opony - 4 szt./rok,
- k) przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki - bez limitu,
- l) odpady komunalne ulegające biodegradacji - bez limitu,
- m) popiół - bez limitu,
- n) odzież i tekstylia - bez limitu.

13. Wytwórca odpadów dowozi odpady do PSZOK na własny koszt.

**14. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w następujących sytuacjach:**

- a) Wytwórca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów,
  - b) dowieszone odpady nie spełniają wymogów, co do ich odpowiedniego zabezpieczenia/właściwego spakowania, a także nie spełniają wymogów co do rodzaju przyjmowanych w PSZOK odpadów,
  - c) dowieszone odpady są zmieszane, zawierają różne frakcje odpadów wymieszanych ze sobą,
  - d) dowieszone odpady nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych przez PSZOK przy ul. Rusińskiego 1,
  - e) Wytwórca odpadów odmawia zastosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.
15. Dla Wytwórców odpadów z terenu Gminy Tarnobrzeg, w celu dowieszenia do PSZOK odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, elektro i opon, istnieje możliwość wypożyczenia lekkiej przyczepki jednoosiowej o dopuszczalnej masie całkowitej 750 kg. Formalności związane z wypożyczeniem przyczepki będą dokonywane u pracownika PSZOK.

16. Na życzenie Przekazujących odpady, obsługa PSZOK udostępni drabinę, umożliwiającą bezproblemowe umieszczanie odpadów w kontenerach.

### **III. POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI**

1. Odpady na terenie PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
2. Wszystkie miejsca składowania odpadów są odpowiednio oznakowane.
3. Odpady zebrane na terenie PSZOK przekazywane są wyłącznie podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia świadczące o możliwości prowadzenia działalności w zakresie gospodarki tego rodzaju odpadami.

### **IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest FCC Tarnobrzeg Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Strefowej 8.
2. Dane przetwarzane są zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. Urz. UE L 119 s.1).
3. Dane będą zbierane w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres właściciela nieruchomości, nr rejestracyjny pojazdu.
4. Dane przetwarzane są dla celów związanych z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, a także na potrzeby rozpatrywania ewentualnych skarg i reklamacji, prowadzenia działań windykacyjnych, działań porządkowych i wyjaśniających, jak również dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji oraz sprawozdawczości finansowej i odpadowej.
5. Dostęp do danych osobowych mają upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym dostawcy usług informatycznych, księgowych, prawnych, kurierskich, pocztowych itp.) przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, a także inne podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym służbom porządkowym.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa (Prawo Podatkowe, Ustawa o odpadach i inne) dodatkowo przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z realizacji niniejszego przyjęcia.
7. Dostarczający oświadczą, że został poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych, możliwości ich poprawiania i uzupełniania w razie potrzeb, a także o przysługujących uprawnieniach do żądania od Administratora danych ich usunięcia, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale niezbędny do realizacji celów przyjęcia odpadów do PSZOK.

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ODPADÓW Nr .....****do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
zlokalizowanego w Tarnobrzegu przy ulicy Rusinowskiego 1**

1. Data przekazania odpadów: .....
2. Imię i nazwisko mieszkańca Gminy Tarnobrzeg przekazującego odpady na PSZOK:  
.....  
.....
3. Adres nieruchomości: .....
4. Kod i rodzaj przekazanych odpadów: .....
5. Ilość przekazanych odpadów (w jednostkach wagowych i/lub objętościowych): .....
6. Nr rejestracyjny pojazdu, którym zostały dostarczone odpady na teren PSZOK: .....
7. UWAGI:  
.....  
.....  
.....

1. *Przyjmujący odpady informuje, a Dostarczający przyjmuje do wiadomości, że administratorem jego danych osobowych jest FCC Tarnobrzeg Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Strefowej 8. Dane przetwarzane są zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95-46/WE (Dz. Urz. UE L 119 s.1).*
2. *Dane będą zbierane w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres właściciela nieruchomości, numer rejestracyjny pojazdu.*
3. *Dane przetwarzane są dla celów związanych z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, a także na potrzeby rozpatrywania ewentualnych skarg i reklamacji, prowadzenia działań windykacyjnych, jak również dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji oraz sprawozdawczości finansowej i odpadowej.*
4. *Dostęp do danych osobowych mają upoważnienie pracownicy Administratora, podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym dostawcy usług informatycznych, księgowych, prawnych, kurierskich, pocztowych itp.) przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, a także podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.*
5. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa (Prawo podatkowe, Ustawa o odpadach i inne) dodatkowo przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z realizacji niniejszego przyjęcia.*
6. *Dostarczający oświadcza, że został poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych, możliwości ich poprawienia i uzupełnienia w razie potrzeb, a także o przysługujących uprawnieniach do żądania od Administratora danych ich usunięcia chyba, że co innego wynika z przepisów prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale niezbędny do realizacji celów przyjęcia odpadów do PSZOK.*

.....  
**Podpis osoby dostarczającej odpady do PSZOK**  
**(czytelnie imię i nazwisko)**

.....  
**Podpis pracownika PSZOK**