

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

FCC PRO EKO

Obowiązują od dnia 23.03.2026 r.

§1 Postanowienia ogólne

- Niniejsze Ogólne Warunki Umowy („OWU”) stanowią załącznik do Umowy, której przedmiotem są głównie, choć nie wyłącznie: (i) unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych, odpadów innych niż niebezpieczne oraz ścieków przemysłowych; (ii) unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych na składowisku odpadów; (iii) sprzedaż odpadów, (iv) transport odpadów w związku z wykonaniem usługi wskazanej w pkt (i), (ii) lub (iii) („Umowa”) i są jej integralną częścią, OWU dostępne są do pobrania na stronie internetowej www.fcc-group.eu
- Ogólne Warunki Umowy (OWU) określają zasady świadczenia usług określonych przez Strony w Umowie w zakresie rodzajów odpadów w oparciu o Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów lub rozporządzenia je zastępujące.
- Ilekroć w dokumencie mowa o BDO, należy przez to rozumieć Bazę danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – zintegrowany system teleinformatyczny, w skład którego wchodzi funkcjonujący od dnia 24 stycznia 2018 r. rejestr BDO oraz moduły ewidencji i sprawozdawczości, które zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797) zostały uruchomione od 1 stycznia 2020 roku. BDO jest dostępna pod adresem elektronicznym: <https://bdo.mos.gov.pl>.
- Przejęcie obsługi prowadzenia ewidencji, w tym KPO, w systemie teleinformatycznym w BDO w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy oraz inne usługi doradcze w zakresie ochrony środowiska mogą być świadczone przez Zleceniobiorcę na podstawie odrębnej umowy na obsługę prowadzenia ewidencji, w tym KPO, w BDO ze Zleceniobiorcą. W takim przypadku nie stosuje się odpowiednich postanowień niniejszego OWU w zakresie obowiązków Zleceniodawcy dotyczących tej obsługi.

§2 Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy

- Zleceniobiorca świadczy odpłatnie usługi zagospodarowania odpadów lub ścieków przemysłowych / transportu i zagospodarowania odpadów lub ścieków przemysłowych.
- Zleceniobiorca może dostarczyć pojemniki, kontenery, cysternę, kontener samochodowy, Big Bag, mauzer 1000 l, beczkę 200 l, lub inne, jeżeli Strony tak postanowią w Umowie. W przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników, kontenerów, cysterny, kontenera samochodowego, Big Bag’a, mauzera 1000 l, beczki 200 l lub innego - dostawa nastąpi na adres wskazany w Umowie.
- Zleceniobiorca może odmówić przyjęcia do zagospodarowania odpadów lub ścieków przemysłowych ponad ustaloną w Umowie ilość.
- Zleceniobiorca może zweryfikować czy odpady lub ścieki przemysłowe przekazywane do zagospodarowania przez Zleceniodawcę odpowiadają rodzajowi odpadów lub ścieków przemysłowych określonych w Umowie/ pozwoleniu wodnoprawnym oraz czy deklarowany przez Zleceniodawcę kod odpadu / charakterystyka ścieków przemysłowych jest zgodny z rzeczywistą morfologią odpadów / składem chemicznym ścieków przemysłowych, a w przypadku, gdy odpady te lub ścieki przemysłowe, w całości lub w części, są innego rodzaju lub morfologia odpadów wskazuje na niezgodność kodu deklarowanego z kodem rzeczywistym lub skład chemiczny ścieków przemysłowych jest inny od deklarowanej charakterystyki ścieków, Zleceniobiorca ma prawo do odmowy przyjęcia tych odpadów lub ścieków przemysłowych do zagospodarowania. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o tym fakcie. Nieodebranie niezgodnej części odpadów lub ścieków przemysłowych nie może być uznane za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Zleceniobiorcę. W przypadku niezgodności pomiędzy rodzajem (kodem) odpadów lub składem chemicznym ścieków przemysłowych (charakterystyką ścieków przemysłowych) deklarowanych przez Zleceniodawcę a rodzajem (kodem) odpadów lub składem chemicznym ścieków przemysłowych (charakterystyką ścieków przemysłowych) ustalonym przez Zleceniobiorcę, w przypadku dokonania odbioru odpadów lub ścieków przemysłowych, Zleceniobiorca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia w wysokości właściwej dla zagospodarowania rzeczywistego rodzaju (kodu) odpadów lub ścieków przemysłowych o rzeczywistym składzie chemicznym (charakterystyce).
- W przypadku konieczności wykonania określonych świadczeń dodatkowych związanych z realizacją Umowy, których strony nie były w stanie przewidzieć w chwili zawierania Umowy (np. zmiana przepisów prawa, dodatkowe analizy) Zleceniobiorca powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę, a Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć wynikłe i uzasadnione koszty z tego tytułu.

§3 Szczególne zasady współpracy Oczyszczalnia Ścieków Przemysłowych

- Zleceniobiorca będzie przyjmować odpady i ścieki przemysłowe w Oczyszczalni Ścieków Przemysłowych („Oczyszczalnia”), zlokalizowanej w Radomsku, przy ul. Narutowicza 5b, w dni robocze w godzinach 8:00-14:00 lub innych ustalonych w Umowie.
- Zleceniodawca będzie przysyłał drogą mailową na adres wskazany w umowie awizację dostawy odpadów lub ścieków przemysłowych (dalej: „Awizacja Dostawy”). Awizacja Dostawy stanowi informację wstępną i nie jest równoznaczna z możliwością dostawy odpadów lub ścieków przemysłowych. Zleceniobiorca będzie potwierdzał Awizację Dostawy informując o możliwej dacie dostawy. Awizacja Dostawy będzie zawierać: podstawową kartę charakterystyki odpadu, nazwę Zleceniodawcy, nr NIP, nr BDO, nr umowy (Zleceniodawca otrzyma ten numer po zawarciu umowy ze Zleceniobiorcą), kod odpadu, ilość odpadu, sposób gromadzenia oraz możliwą datę dostawy. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania próbek każdej partii odpadów (ścieków) lub ich badań.

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo pobrania próbek i analizy z każdej partii odpadów (ścieków) dostarczanych do Oczyszczalni w wykonaniu zawartej Umowy. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo renegotjowania warunków Umowy (w szczególności wynagrodzenia za zagospodarowanie odpadów lub ścieków przemysłowych) lub odmowy przyjęcia odpadów (ścieków przemysłowych) w przypadku dostarczenia odpadów (ścieków) innych (w tym o innym składzie lub stężeniach) niż wskazano w Umowie lub Awizacji Dostawy. W przypadku niezgodności odpadu (ścieków) i odmowy ich przyjęcia przez Oczyszczalnię, nastąpi ich reekspedycja na koszt Zleceniodawcy.
- Odpady (ścieki) dostarczane przez Zleceniodawcę własnym transportem będą ważne na legalizowanej wadze wskazanej przez Zleceniobiorcę, a jeżeli ich charakter nie pozwala na dokonanie ważenia – ich ilość będzie ustalana na podstawie liczników przepływu znajdujących się w Oczyszczalni. Zleceniobiorca każdorazowo wystawiać będzie kwit wagowy na każdą dostarczoną partię odpadów (ścieków), chyba że ich ilość będzie ustalana na podstawie liczników przepływu. Wjazd na Oczyszczalnię ostatniego w danym dniu samochodu Zleceniodawcy nastąpi nie później niż na godzinę przed zamknięciem Oczyszczalni, pod rygorem odmowy przyjęcia przez Zleceniobiorcę odpadów (ścieków), które tym samochodem zostały przewiezione.
- Osoba przekazująca odpady (ścieki) w imieniu Zleceniodawcy w momencie ich przekazania przy wejściu do Oczyszczalni, zobowiązana jest zadeklarować:
 - dla odpadów: rodzaj odpadów wraz z kodem, miejsce pochodzenia odpadu,
 - dla ścieków: listę przewozową.
- Osoba odbierająca odpady (ścieki) w imieniu Zleceniobiorcy uprawniona jest do zweryfikowania zgodności rodzaju odpadu (ścieków) z deklaracją Zleceniodawcy oraz danymi z systemu BDO (dotyczy odpadów), danymi z pozwolenia wodnoprawnego (dotyczy ścieków) z podstawową kartą charakterystyki odpadów oraz do pobrania próbek do badań.
- Odmowa przez Zleceniodawcę korekty wagi w karcie przekazania odpadów („KPO”) lub w systemie BDO lub na liście przewozowym, w związku z przekazaniem odpadów (ścieków) lub przekazaniem odpadów (ścieków), których morfologia lub skład chemiczny wskazuje, że nie są to odpady (ścieki) objęte przedmiotem Umowy (o rodzaju niezgodnym z Umową) lub są to odpady, do których przyjęcia Zleceniobiorca nie ma uprawnień, może skutkować odmową przyjęcia odpadów (ścieków), wraz z koniecznością ich zabrania i pokrycia kosztów ich zwrotnego transportu oraz poinformowaniem Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o próbie nielegalnego dostarczenia odpadów (ścieków) i odmowie ich przyjęcia.
- W przypadku, gdyby ilość odpadów (ścieków) dostarczona przez Zleceniodawcę w którymkolwiek z miesięcy/okresów rozliczeniowych, była mniejsza, niż wskazane w Umowie ilości minimalne, wówczas Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie uzupełniające, będące wynagrodzeniem za zarezerwowane moce przerobowe Oczyszczalni będącej własnością Zleceniobiorcy. Wynagrodzenie uzupełniające stanowić będzie wartość wynikającą z przeliczenia iloczynu ustalonej Umową ceny za przyjęcie odpadów (ścieków), oraz różnicy pomiędzy ilością odpadów (ścieków), do której dostarczenia Zleceniodawca był w tym okresie zobowiązany na podstawie postanowień Umowy, a ilością odpadów (ścieków) faktycznie dostarczonych w danym miesiącu/okresie rozliczeniowym.
- Zleceniobiorca może w każdym momencie czasowo wstrzymać lub ograniczyć przyjęcie odpadów (ścieków) z uwagi między innymi, ale nie wyłącznie na: awarię, remont, kontrolę. Zleceniodawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Rozładunek odpadów odbywać się będzie według wskazań pracownika Oczyszczalni. W przypadku niestosowania się Zleceniodawcy do tych wskazań, nastąpi wstrzymanie przyjmowania odpadów, a wynikłe z tego tytułu koszty obciążą Zleceniodawcę.
- Zleceniodawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów porządkowych ustalonych w Regulaminach i Instrukcjach dla Oczyszczalni Zleceniobiorcy.
- Zleceniodawca odpowiada za szkody w mieniu Zleceniobiorcy wynikłe z niestosowania się do wskazań Pracownika Oczyszczalni i nieprzestrzegania przepisów porządkowych o których mowa w niniejszym OWU. Płatność obciążenia za szkody zostanie dokonana przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury / noty obciążeniowej.
- Zleceniobiorca może świadczyć usługi transportu. Z tytułu usługi transportowej Zleceniobiorca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie, ustalone przez Strony w Umowie.

§4 Szczególne zasady współpracy Składowisko Odpadów Niebezpiecznych

- Zleceniobiorca będzie przyjmować odpady w dni robocze w godzinach 7:00-15:00 lub innych ustalonych w Umowie, z zastrzeżeniem, że miejscem odbioru odpadów jest: Składowisko Odpadów Niebezpiecznych wskazane w Umowie.
- Zleceniodawca będzie przysyłał drogą mailową na adres wskazany w umowie awizację dostawy odpadów (dalej: „Awizacja Dostawy”). Awizacja Dostawy stanowi informację wstępną i nie jest równoznaczna z możliwością dostawy odpadów. Zleceniobiorca będzie potwierdzał Awizację Dostawy informując o możliwej dacie dostawy. Awizacja Dostawy będzie zawierać: podstawową kartę charakterystyki odpadu, nazwę Zleceniodawcy, nr NIP, nr BDO, nr umowy (Zleceniodawca otrzyma ten numer po zawarciu umowy ze Zleceniobiorcą), kod odpadu, ilość odpadu, sposób gromadzenia oraz możliwą datę dostawy.
- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do pobrania próbek i analizy z każdej partii odpadów dostarczanych do Składowiska Odpadów Niebezpiecznych w ramach realizowanej Umowy. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo renegotjowania warunków Umowy (w szczególności wynagrodzenia za zagospodarowanie odpadów) lub odmowy przyjęcia odpadów, w przypadku dostarczenia odpadów innych (w tym o innym składzie) niż wskazano w Umowie lub Awizacji Dostawy. W przypadku niezgodności odpadów i odmowy ich przyjęcia przez Oczyszczalnię, nastąpi ich reekspedycja na koszt Zleceniodawcy.
- Odpady dostarczane przez Zleceniodawcę własnym transportem powinny być transportowane i zabezpieczone zgodnie z wymogami prawa.
- Odpady dostarczane przez Zleceniodawcę własnym transportem będą ważne na legalizowanej wadze Zleceniobiorcy znajdującej się na terenie Składowiska lub innej przez niego wskazanej. Zleceniobiorca każdorazowo wystawiać będzie kwit wagowy na każdą

- dostarczoną partię odpadów. Wjazd na wagę ostatniego w danym dniu samochodu Zleceniodawcy nastąpi nie później niż na pół godziny przed zamknięciem Składowiska, pod rygorem odmowy przyjęcia przez Zleceniobiorcę odpadów, które tym samochodem zostały przywiezione.
- Osoba przekazująca odpady w imieniu Zleceniodawcy w momencie ich przekazania przy wjeździe na Składowisko Odpadów Niebezpiecznych, podczas ich ważenia, zobowiązana jest zadeklarować:
 - rodzaj odpadu wraz z kodem;
 - miejsce pochodzenia odpadu.
 - Osoba odbierająca odpady w imieniu Zleceniobiorcy uprawniona jest do zweryfikowania zgodności rodzaju i kodu odpadu z deklaracją Zleceniodawcy oraz danymi z systemu BDO, podstawową kartą charakterystyki odpadów, oraz zweryfikowania sposobu zabezpieczenia odpadów.
 - Ostateczna waga odpadów ustalana jest na podstawie wskazań wagi Zleceniobiorcy.
 - Odpady, których morfologia wskazuje, iż nie są to odpady objęte przedmiotem Umowy/deklaracją Zleceniodawcy nie będą odbierane, a przekazujący (Zleceniodawca) zobowiązany jest do pokrycia kosztów ich zwrotnego transportu.
 - Odmowa przez Zleceniodawcę korekty wagi w karcie przekazania odpadów („KPO”) lub w systemie BDO, w związku z przekazaniem odpadów, których morfologia wskazuje, że nie są to odpady objęte przedmiotem Umowy (o rodzaju niezgodnym z Umową) lub są to odpady, do których przyjęcia Zleceniobiorca nie ma uprawnień, może skutkować odmową przyjęcia odpadów, wraz z koniecznością ich zabrania i pokrycia kosztów ich zwrotnego transportu oraz poinformowaniem Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o próbie nielegalnego dostarczenia odpadów i odmowie ich przyjęcia.
 - W przypadku, gdyby ilość odpadów dostarczona przez Zleceniodawcę w którymkolwiek z miesięcy/okresów rozliczeniowych, była mniejsza, niż wskazane w Umowie ilości minimalne, wówczas Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie uzupełniające, będące wynagrodzeniem za zarezerwowane moce przerobowe Składowiska należącego do Zleceniobiorcy. Wynagrodzenie uzupełniające stanowić będzie wartość wynikającą z przeliczenia iloczynu ustalonej Umową ceny za przyjęcie odpadów, oraz różnicy pomiędzy ilością odpadów, do której dostarczenia Zleceniodawca był w tym okresie zobowiązany na podstawie postanowień Umowy, a ilością odpadów faktycznie dostarczonych w danym miesiącu/okresie rozliczeniowym.
 - Zleceniobiorca może w każdym momencie czasowo wstrzymać lub ograniczyć przyjęcie odpadów z uwagi między innymi, ale nie wyłącznie na: awarię, remont, kontrolę. Zleceniodawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
 - Rozładunek odpadów odbywać się będzie według wskazań pracownika Składowiska. W przypadku niestosowania się Zleceniodawcy do tych wskazań, nastąpi wstrzymanie przyjmowania odpadów, a wynikiem z tego tytułu koszty obciążą Zleceniodawcę.
 - Zleceniodawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów porządkowych ustalonych w Regulaminach i Instrukcjach dla Składowiska Zleceniobiorcy.
 - Zleceniodawca odpowiada za szkody w mieniu Zleceniobiorcy wynikłe z niestosowania się do wskazań Pracownika Składowiska i nieprzestrzeganie przepisów porządkowych o których mowa w niniejszym OWU. Płatność obciążenia za szkody zostanie dokonana przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury / noty obciążeniowej.
 - W przypadku zgłoszenia takiej potrzeby, Zleceniodawca uprawniony jest do skorzystania z usługi transportu świadczonej przez Zleceniobiorcę. Z tytułu usługi transportowej Zleceniobiorca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie, ustalone przez Stronę w Umowie.

§5 Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

- W przypadku dostarczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę pojemników, kontenerów, cysterny, kontenera samochodowego, Big Bag’a, mauzera 1000 l lub beczki 200l lub innych, Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność m.in. za niewłaściwą eksploatację pojemników, kontenerów, cysterny, kontenera samochodowego, Big Bag’a, mauzera 1000 l, beczki 200 l lub innych, ich kradzież lub zniszczenie dokonane także przez osoby trzecie. Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu nowego pojemnika, kontenera, cysterny, kontenera samochodowego, Big Bag’a, mauzera 1000 l, beczki 200 l lub innego. W powyższym przypadku Zleceniodawca zostanie obciążony ich aktualną ceną, pomniejszoną o wartość wynikającą z normalnego zużycia w okresie jego użytkowania przez Zleceniodawcę. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
- Zleceniodawca określa, czy odpad podlega ewidencji w BDO. Zleceniodawca zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów poprzez elektroniczny system BDO zobowiązuje się do wygenerowania w tym systemie przed każdą dostawą odpadów (ścieków) Karty Przekazania Odpadu, a następnie do jej udostępnienia Zleceniobiorcy poprzez elektroniczny system BDO. Kartę Przekazania Odpadu należy udostępnić Zleceniobiorcy w systemie BDO na co najmniej jeden dzień roboczy przed planowaną datą dostawy odpadów. W przypadku braku udostępnienia Zleceniobiorcy tak wygenerowanej Karty Przekazania Odpadu, odpady (ścieki) nie zostaną przyjęte przez Zleceniobiorcę.
- W przypadku gdy Zleceniodawca jest zwolniony z ewidencjonowania w systemie BDO lub zwolnienie wynika z rodzaju odpadów (ścieków) objętych usługami, stosowna adnotacja znajduje się w Umowie. Informacja ta będzie podstawą do przyjęcia odpadów (ścieków) bez konieczności wystawiania i udostępniania Karty Przekazania Odpadu poprzez system BDO.
- Zleceniodawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą (w szczególności w zakresie gospodarowania odpadami) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada ostateczne, ważne i obowiązujące decyzje na gospodarowanie odpadami (zezwolenie na zbieranie odpadów, zezwolenie na przetwarzanie odpadów, zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów, pozwolenie na wytworzenie odpadów uwzględniające zbieranie i przetwarzanie odpadów, pozwolenie zintegrowane itp.), jak również stosowny wpis w BDO. W przypadku zmiany lub utraty posiadanych przez Zleceniodawcę decyzji na gospodarowanie

odpadami, a także innych zdarzeń wymagających zmiany posiadanych przez Zleceniodawcę decyzji (zezwoleń/pozwoleń) lub uzyskania nowych decyzji (zezwoleń/pozwoleń) na gospodarowanie odpadami, Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego dopełnienia wszelkich warunków formalnych i prawnych, zapewniających zmianę ww. decyzji przez właściwy organ lub wydanie nowych decyzji, wymaganych przepisami prawa, jak również dostarczenia Zleceniobiorcy (w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania) zmienionych (nowych) decyzji na gospodarowanie odpadami. W przypadku braku możliwości wykonania przez Zleceniodawcę zobowiązań, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zleceniodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie.

§6 Klauzula sankcyjna

- W związku z wprowadzeniem sankcji gospodarczych na Federację Rosyjską i Białoruś przez Unię Europejską oraz Polskę, Zleceniodawca oświadcza, iż stosuje obowiązujące przepisy prawa krajowego i unijnego wprowadzającego sankcje i nie współpracuje z podmiotami lub osobami objętymi sankcjami. Dotyczy to również członków zarządu, kadry kierowniczej Zleceniodawcy, podmiotów od niego zależnych czy też jego beneficjentów rzeczywistych.
- Zleceniodawca oświadcza, że ewentualne towary zakupione przez Zleceniodawcę nie będą wywożone do Federacji Rosyjskiej lub Białorusi oraz nie będą odsprzedawane żadnemu partnerowi handlowemu będącemu stroną trzecią, który nie podejmie zobowiązania do niewywożenia danych towarów do Federacji Rosyjskiej ani Białorusi.
- Zleceniodawca oświadcza, że nie jest on objęty sankcjami lub innymi środkami ograniczającymi.
- W przypadku dezaktualizacji niniejszego oświadczenia złożonego w momencie zaakceptowania OWU w konsekwencji podpisania umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki powiadomić Zleceniobiorcę o tym fakcie poprzez wiadomość mailową na adres: fcc@fcc-group.pl, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dezaktualizacji.
- W przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia lub niedostarczenia aktualizacji oświadczenia, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje prawne i finansowe złożenia nieprawdziwego oświadczenia lub niezłożenia aktualizacji oświadczenia przez Zleceniodawcę, a Zleceniodawca akceptuje, że zostanie obciążony wszelkimi takimi konsekwencjami, w tym finansowymi, które mogą obciążyć Zleceniobiorcę w efekcie uzyskania nieprawdziwego oświadczenia lub nie uzyskania aktualizacji oświadczenia.

§7 Ustalanie należności / Rozrachunki

- Strony w Umowie określają wysokość miesięcznego wynagrodzenia, które Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy. Wynagrodzenie będzie wyliczone na zasadach określonych w Umowie.
- Okresem rozliczeniowym za który wystawiane są faktury na podstawie Umowy jest miesiąc kalendarzowy. Strony mogą uzgodnić, że wykonywane usługi, podobnie jak usługi jednorazowe (dodatkové) mogą być rozliczane po ich wykonaniu.
- Zleceniobiorca może w Umowie uzależnić rozpoczęcie świadczenia usług od wpłacenia zaliczki w kwocie i terminie określonym w Umowie.
- Jeżeli Zleceniodawca opóźnia się z wpłaceniem zaliczki więcej niż 7 dni, Zleceniobiorca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- Ceny uzgodnione w treści Umowy są cenami netto, do których Odbiorca doliczy należny podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
- Określone w Umowie ceny odnoszą się wyłącznie do usług wymienionych w Umowie świadczonych przez Zleceniobiorcę. Zlecenia dodatkowe, nie objęte niniejszymi OWU, ale wymagane przez obowiązujące przepisy prawa lub zamówione przez Zleceniobiorcę, będą odrębnie rozliczane.
- W przypadku, gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługuje prawo do naliczenia i dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych obliczanych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- W przypadku, gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą jakiegokolwiek części wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługuje prawo do zafakturowania wszystkich zrealizowanych dotychczas usług i wstrzymania się ze świadczeniem kolejnych do czasu dokonania zapłaty przez Zleceniodawcę zaległego wynagrodzenia wraz z odsetkami.
- Zleceniobiorca jest uprawniony do zmiany wysokości wynagrodzenia wskazanego w Umowie, za co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie Zleceniodawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w Umowie, oświadczenia o zmianie wynagrodzenia. Zleceniodawca może w tej samej formie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego oświadczenia (za datę otrzymania wiadomości przesłanej do Klienta pocztą elektroniczną Strony przyjmują datę jej wysłania przez Zleceniobiorcę), sprzeciwić się przyjęciu nowych warunków. Jeśli Zleceniodawca nie wniesie takiego sprzeciwu w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, zmianę wynagrodzenia określonego w Umowie uznaje się za dokonaną ze skutkiem na dzień wskazany w przesłanym przez Zleceniobiorcę oświadczeniu. W przypadku terminowo wniesionego sprzeciwu, Umowa wygasa z dniem wskazanym w oświadczeniu Zleceniobiorcy jako pierwszy dzień obowiązywania zmienionego wynagrodzenia.
- Rozliczenie płatności za świadczoną usługę odbywać się będzie na podstawie faktury VAT, wystawianej przez Zleceniobiorcę.
- Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę, przelewem na rachunek bankowy odbiorcy wskazany w treści faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zleceniobiorcy.
- W przypadku istnienia zaległości w opłacaniu należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, Zleceniobiorca ma prawo zaliczyć dokonany przez Zleceniodawcę wpłatę w pierwszej kolejności na poczet najstarszych należności głównych, odsetek, opłat dodatkowych.
- Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej, a w przypadku objęcia Zleceniobiorcy obowiązkiem stosowania KSeF (Krajowy System e-faktur) za pośrednictwem tego systemu.
- Zleceniobiorca oświadcza, że w chwili zawarcia Umowy jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (dalej: „VAT”) zarejestrowanym dla potrzeb VAT (jako podatnik VAT czynny) i nie korzysta ze zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ustawy o VAT i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o każdej zmianie statusu czynnego podatnika VAT, a w szczególności utracie tego statusu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od takiej zmiany.

15. Zleceniodawca oświadcza, że w chwili zawarcia Umowy jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (dalej: „VAT”) zarejestrowanym dla potrzeb VAT (jako podatnik VAT czynny) i nie korzysta ze zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ustawy o VAT i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o każdej zmianie statusu czynnego podatnika VAT, a w szczególności utracie tego statusu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od takiej zmiany.
16. Jeżeli Zleceniodawca w chwili zawarcia Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, zarejestrowanym dla potrzeb VAT (jako podatnik VAT czynny), zobowiązuje się do pisemnego poinformowania o tym Zleceniobiorcy najpóźniej w dniu podpisania umowy, jak również do poinformowania o każdej zmianie statusu podatnika VAT, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od takiej zmiany.

§8 Postępowanie reklamacyjne

1. Ewentualne zastrzeżenia Zleceniodawcy do jakości usług świadczonych przez Zleceniobiorcę winny być zgłoszone niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia, w którym określona czynności w ramach realizacji usług została lub powinna być wykonana.
2. Ewentualne zastrzeżenia Zleceniodawcy do treści wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT powinny być zgłoszone niezwłocznie, nie później, niż w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
3. Reklamacja może zostać złożona pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Umowie.
4. Niezłożenie przez Zleceniodawcę reklamacji w terminie lub formie wskazanej w ust. 1 – 3 uznaje się za równoznaczne z brakiem zastrzeżeń co do prawidłowości realizacji usług przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
6. W przypadku gdy reklamacja jest niekompletna, Zleceniobiorca wzywa Zleceniodawcę do uzupełnienia reklamacji.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, termin na rozpatrzenie reklamacji biegnie od dnia, w którym Zleceniodawca dostarczył Zleceniobiorcy brakujące informacje, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do uzupełnienia reklamacji.
8. Reklamacje nie podlegają rozpoznaniu, jeśli Zleceniodawca nie podał danych umożliwiających identyfikację Zleceniodawcy.

§9 Odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy

1. Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy kwotę stanowiącą równowartość odszkodowania, kary umownej albo innej należności dochodzonej od Zleceniobiorcy przez podmioty trzecie lub nałożone na Zleceniobiorcę w drodze wydanej decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego lub wynikające z innego środka prawnego, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zleceniodawcę Umowy.
2. W wykonaniu postanowienia określonego w ust. 1 Zleceniobiorca doręczy Zleceniodawcy wezwanie do zapłaty określonej przez Zleceniobiorcę kwoty. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty określonej w wezwaniu kwoty w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do strat materialnych poniesionych przez Zleceniodawcę za szkodę.

§10 Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku jeśli w Umowie nie zastrzeżono inaczej:
 - a) każda ze Stron Umowy jest uprawniona do rozwiązania Umowy przy zachowaniu 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa określony w niniejszym postanowieniu termin.
 - b) Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zleceniodawca opóźnia się z płatnością za jakiegokolwiek należności lub narusza swoje obowiązki określone w Umowie lub OWU.
 - c) Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieprawdziwości lub dezaktualizacji oświadczenia, o którym mowa w §6 OWU.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11 Siła Wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadku gdy jest to spowodowane okolicznościami niezależnymi od Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec (dalej: „Siła Wyższa”), w tym w szczególności wojna, klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, zmiany legislacyjne, epidemie.
2. Każda Strona jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę w formie pisemnej lub dokumentowej (tj. poprzez wiadomość e-mail), na adres wskazany w Umowie, o zaistnieniu Siły Wyższej w odniesieniu do realizacji Umowy oraz o zakończeniu trwania Siły Wyższej.

§12 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami prowadzona w związku z realizacją Umowy kierowana będzie na adresy wskazane w Umowie.
2. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i skutkuje dopiero od dnia otrzymania przedmiotowej informacji przez drugą Stronę. W razie braku powiadomienia o zmianie adresu korespondencja skierowana do Strony, która nie wykonała obowiązku powiadomienia o zmianie, uznawana będzie w stosunkach pomiędzy Stronami jako doręczona prawidłowo z chwilą dostarczenia pod dotychczasowy adres.
3. Korespondencja pisemna doręczana będzie osobiście, pocztą kurierską, listem poleconym lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§13 Zabezpieczenie należności/ Przedpłaty

1. Jeżeli Zleceniobiorca w trakcie obowiązywania Umowy stwierdzi, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do wywiązywania się Zleceniodawcy z postanowień Umowy (w szczególności zaś wówczas, gdy zalega on z zapłatą jakichkolwiek zobowiązań względem Zleceniobiorcy, zalega z zapłatą podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub złożono wobec Zleceniodawcy wnioszek o wszczęcie jakiegokolwiek postępowania związanego z jego niewypłacalnością lub brakiem płynności finansowej), wówczas Zleceniobiorca uprawniony jest zażądać od Zleceniodawcy stosownego zabezpieczenia. W wezwaniu do ustanowienia zabezpieczenia Zleceniobiorca przedstawia wysokość zabezpieczenia, akceptowane formy zabezpieczenia oraz termin jego ustanowienia.
2. Zleceniobiorca może uzależnić świadczenie usług od dokonania przez Zleceniodawcę przedpłaty.
3. Niewykonanie obowiązku dokonania przedpłaty lub obowiązku ustanowienia zabezpieczenia w określonym terminie (albo nienależyte lub niepełne wykonanie) stanowi naruszenie obowiązków Zleceniodawcy w rozumieniu § 10 ust. 1 pkt b) OWU.

§14 Cesja wierzytelności/ Potrącenie

1. Przeniesienie wierzytelności, wynikających z Umowy, na osobę trzecią, wymaga zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem ust.2 poniżej.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na dokonanie przelewu lub sprzedaży wierzytelności Zleceniobiorcy wynikających z Umowy.
3. Zleceniodawca nie może jednostronnie oświadczeniem potrącać swojej wierzytelności z wierzytelnością przysługującą Zleceniobiorcy z jakiegokolwiek tytułu, chyba że Strony postanowią inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§15 Poufność

1. Wszelkie informacje przekazane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, niezależnie od formy ich przekazania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje przekazane przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy zobowiązany jest traktować, jako poufne (dalej: „Informacjami Poufnymi”).
2. Za poufne nie traktuje się informacji, które:
 - a) w dniu zawarcia Umowy były powszechnie dostępne, informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
 - b) były znane Zleceniodawcy przed dniem podpisania Umowy,
 - c) zostały objęte uprzednią zgodą Zleceniobiorcy na ich ujawnienie lub przekazanie przez Zleceniodawcę osobom trzecim, która to zgoda Zleceniobiorcy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W razie wątpliwości, informacje przekazane przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy uważa się za Informacje Poufne w rozumieniu OWU.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych. Obowiązek zachowania Informacji Poufnych obciąża Zleceniodawcę także po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy. Żadne Informacje Poufne nie mogą zostać ujawnione przez Zleceniodawcę podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody Zleceniobiorcy, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Obowiązek zachowania poufności dotyczy także wszystkich innych podmiotów działających w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy w związku z Umową. W powyższym zakresie, Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka wobec Zleceniobiorcy za ujawnienie Informacji Poufnych przez osoby wykonujące w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z realizacją postanowień Umowy.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie dotyczy sytuacji, gdy Zleceniodawca zobowiązany jest ujawnić te informacje na żądanie organu lub sądu, który zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa uprawniony jest do żądania takich informacji.
7. Strony zobowiązują się do poinformowania wszystkich osób mających dostęp do Informacji Poufnych o obowiązku zachowania ich w tajemnicy i o skutkach prawnych związanych ze złamaniem zakazów, o których mowa w §15 OWU.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać Informacje Poufne w niezbędnym zakresie tylko tym przedstawicielom, członkom organów Zleceniodawcy, doradcom i pracownikom, którym ta informacja jest konieczna odpowiednio w celu doprowadzenia do zawarcia lub realizacji Umowy, a także innych umów pomiędzy Stronami.

§16 Postanowienia końcowe

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli jedno z postanowień Umowy lub OWU okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, to pozostałe postanowienia Umowy lub OWU nie tracą mocy. Strony Umowy są obowiązane do zastąpienia nieważnego, bezskutecznego lub niewykonalnego postanowienia innym, które najbardziej będzie odpowiadało celom postanowienia nieważnego, bezskutecznego lub niewykonalnego.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zostały u niego wdrożone zasady ochrony i nadzoru przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy zgodnie z siedzibą Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca nie może bez uprzedniej zgody Zleceniobiorcy, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osoby trzecie całości lub części jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy lub OWU.
6. OWU wraz z Umową stanowią całość uzgodnień między Stronami w zakresie objętym przedmiotem Umowy. Umowa oraz OWU zastępują wszelkie wcześniejsze ustalenia pomiędzy Stronami w zakresie objętym przedmiotem Umowy.
7. Wszelkie zmiany OWU będą udostępniane na stronie internetowej Zleceniobiorcy: www.fcc-group.eu i wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji ich zmiany.

8. Zleceniodawca może w terminie 14 dni od dnia publikacji zmiany OWU, odmówić przyjęcia nowych warunków. Jeśli Zleceniodawca nie wniesie takiego sprzeciwu w terminie 14 dni, zmianę uznaje się za dokonaną ze skutkiem na dzień zmiany OWU. W przypadku terminowo wniesionego sprzeciwu, Umowa wygasa z dniem wskazanym jako pierwszy dzień obowiązywania zmienionego OWU.
9. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszych OWU z postanowieniami Umowy, postanowienia OWU mają pierwszeństwo. Wyłączeniu postanowień OWU dla danej kwestii wymaga jednoznacznego, zgodnego oświadczenia Stron, zawartego w Umowie.
10. Obie Strony potwierdzają, że przestrzegają w swoich organizacjach zasad związanych z przeciwdziałaniem korupcji i praniu pieniędzy oraz działaniom niezgodnym z prawem, a także są zaangażowane w dbałość o środowisko oraz przeciwdziałanie dyskryminacji.
11. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapoznania i stosowania zasad etycznych określonych w „Kodeksie Etyki i Postępowania” Grupy FCC dostępnego na stronie internetowej Zleceniobiorcy.