



### Dołącz do naszego zespołu!

Jesteśmy międzynarodowym koncernem działającym na pięciu kontynentach m. in. w sektorze usług unieszkodliwiania i przetwarzania odpadów.

Jeśli jesteś specjalistą w swojej dziedzinie, lubisz wyzwania i oczekujesz zdobywania nowych umiejętności, zgłoś swoją aplikację na stanowisko:

### Pracownik biura obsługi klienta

Miejsce pracy: Tarnobrzeg

#### Opis Stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna m. in. za:

- aktywny kontakt telefoniczny z klientem, w tym przyjmowanie zleceń, obsługę reklamacji
- bieżące wystawianie faktur sprzedażowych za wykonane usługi oraz monitorowanie płatności
- prowadzenie ewidencji odpadów i wystawianie kart przekazania odpadów
- prowadzenie i odpowiedzialność za kompletność dokumentacji wymaganej w związku z danym kontraktem – podstawy do wystawiania faktur w postaci dokumentów przewozowych, kwitów wagowych itd.
- przygotowywanie danych do sporządzania dokumentów służących statystyce
- opieka nad klientami firmy oraz dbanie o pozytywny wizerunek firmy

#### Wymagania:

- preferowane wykształcenie średnie lub wyższe
- **przynajmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w dziale obsługi klienta i w rozliczaniu kontraktów handlowych**
- **mile widziane doświadczenie w branży gospodarki odpadami lub logistyce**
- znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem
- znajomość programów komputerowych z pakietu MS Office (**biegła znajomość aplikacji Excel**)
- umiejętność nawiązywania relacji z klientami
- umiejętność rozwiązywania problemów, odporność na stres, bardzo dobra organizacja czasu pracy
- wysoka kultura osobista, duże zdolności komunikacyjne oraz umiejętność pracy w zespole
- przedsiębiorczość oraz zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań

#### Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- pracę w otwartym zespole współpracowników
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie
- silne i dynamiczne wsparcie międzynarodowej firmy

**Aplikacje (CV i list motywacyjny) wraz z podaniem nazwy stanowiska w tytule prosimy przesyłać na adres: [rekrutacja@fcc-group.pl](mailto:rekrutacja@fcc-group.pl)**

Prosimy o załączenie klauzuli:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w przesłanym CV na potrzeby rekrutacji przeprowadzonej na stanowisko „Pracownik biura obsługi klienta” w FCC Polska Sp z. o.o. (zgodą w rozumieniu*

**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)**

**Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.**

*Osoby, które nie wyrażają zgody na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji, proszone są o pominięcie ostatniego zdania w oświadczeniu.*

Administratorem Państwa danych osobowych jest *FCC Polska Sp. z o.o.* z siedzibą w Zabrze (41-800) przy ul. Lecha 10 (KRS: 0000064596). Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w celu realizacji procesu rekrutacyjnego. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes UODO).

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania dokumentów aplikacyjnych. Za zgodą kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez Administratora danych. Zgromadzone dane nie będą poddawane procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@fcc-group.pl](mailto:iod@fcc-group.pl)