

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Obowiązują od dnia 15.12.2023 r.

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy („OWU”) stanowią załącznik do Umowy, której przedmiotem są głównie, choć nie wyłącznie, usługi dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów, usługi transportu odpadów, usługi transportu pojemników na odpady, usługi zagospodarowania odpadów zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i pozwoleniami, usługi pośrednictwa w obrocie odpadami, sprzedaż odpadów oraz oddawanie do użytkowania pojemników na odpady („Umowa”) i są jej integralną częścią, OWU dostępne są do pobrania na stronie internetowej www.fcc-group.eu
2. Ogólne Warunki Umowy (OWU) określają zasady świadczenia usług określonych przez Stronę w Umowie w zakresie rodzajów odpadów w oparciu o Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów lub rozporządzenia je zastępujące.
3. Ilekroć w dokumencie mowa o BDO, należy przez to rozumieć Bazę danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – zintegrowany system teleinformatyczny, w skład którego wchodzi funkcjonujący od dnia 24 stycznia 2018 r. rejestr BDO oraz moduły ewidencji i sprawozdawczości, które zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797) zostały uruchomione od 1 stycznia 2020 roku. BDO jest dostępna pod adresem elektronicznym: <https://bdo.mos.gov.pl>.
4. Przejęcie obsługi prowadzenia ewidencji, w tym KPO, w systemie teleinformatycznym w BDO w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy oraz inne usługi doradcze w zakresie ochrony środowiska mogą być świadczone przez Zleceniobiorcę na podstawie odrębnej umowy na obsługę prowadzenia ewidencji, w tym KPO, w BDO ze Zleceniobiorcą. W takim przypadku nie stosuje się odpowiednich postanowień niniejszego OWU w zakresie obowiązków Zleceniodawcy dotyczących tej obsługi.

§2 Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca świadczy odpłatnie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów.
2. Odbiór odpadów realizowany jest w dni robocze, w godzinach 6:00-22:00.
3. Zleceniobiorca może dostarczyć pojemniki, kontenery, worki, jeżeli Strona tak postanowi w Umowie. W przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników, kontenerów, worków - dostawa nastąpi na adres wskazany w Umowie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania odbioru odpadów zgodnie ze wskazaną w Umowie częstotliwością.
5. Zleceniobiorca może odmówić odbioru odpadów ponad ustaloną w Umowie ilość. Odmowa odbioru może dotyczyć również odpadów nieumieszczonych w pojemnikach lub w kontenerach przeznaczonych do gromadzenia odpadów.
6. Zleceniobiorca może zweryfikować czy odpady odbierane od Zleceniodawcy odpowiadają rodzajowi odpadów określonych w Umowie oraz czy deklarowany przez Zleceniodawcę kod odpadu jest zgodny z rzeczywistą morfologią odpadów, a w przypadku gdy odpady te lub ich część są innego rodzaju lub morfologia odpadów wskazuje na niezgodność kodu deklarowanego z kodem rzeczywistym, Zleceniobiorca ma prawo do nieodbierania pojemnika lub kontenera lub worka, w których znajduje się nieprawidłowy rodzaj odpadów (odpad niezgodny z deklarowanym kodem). Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o tym fakcie. Nieodebranie niezgodnej części odpadów nie może być uznane za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Zleceniobiorcę. W przypadku niezgodności pomiędzy rodzajem (kodem) odpadów deklarowanych przez Zleceniodawcę a rzeczywistym rodzajem (kodem) odpadów ustalonym przez Zleceniobiorcę, w przypadku dokonania odbioru odpadów, Zleceniobiorca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia w wysokości właściwej dla zagospodarowania rzeczywistego rodzaju (kodu) odpadów.
7. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru odpadów, gdy stan pojemników, kontenerów, worków, w których się one znajdują uniemożliwia ich bezpieczny transport lub morfologia odpadów wskazuje, iż nie są to odpady objęte przedmiotem Umowy/deklaracją Zleceniodawcy.
8. Odpady przyjmowane przez Zleceniobiorcę powinny spełniać wymagania zapewniające ich dalsze zagospodarowanie. Na powyższe wymagania składają się zarówno skład, właściwości, cechy fizyczne/chemiczne oraz wymagania jakościowe zwyczajowo przyjęte dla danego rodzaju odpadu. Odpady powinny być bez zawilgoceń powyżej dopuszczalnego poziomu, właściwości innych niż uzgodnione lub niezgodnych z uwagi na cel i przeznaczenie zagospodarowania, np. odpady nienadające się do odzysku lub produkcji paliwa alternatywnego. W żadnym wypadku odpady przekazane Zleceniobiorcy nie mogą być odpadami zakaźnymi, weterynaryjnymi, wykazywać właściwości promieniotwórczych.
9. W przypadku konieczności wykonania określonych świadczeń dodatkowych związanych z realizacją Umowy, których strony nie były w stanie przewidzieć w chwili zawierania Umowy (np. zmiana przepisów prawa, dodatkowe analizy, odbiór odpadów innych niż wskazane w umowie) Zleceniobiorca powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę, a Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć wyniki i uzasadnione koszty z tego tytułu.
10. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie usług podwykonawcy.

§3 Szczególne zasady współpracy Zakłady zagospodarowania odpadów

1. Zleceniobiorca będzie przyjmować odpady w dni robocze w godzinach 7:00-15:00 lub innych ustalonych w Umowie, z zastrzeżeniem, że miejscem odbioru odpadów jest: Zakład Zagospodarowania Odpadów wskazany w Umowie.
2. Zleceniobiorca może przyjmować odpady w ustalone soboty miesiąca. Przyjęcie odpadów w sobotę może nastąpić na pisemny wniosek Zleceniodawcy złożony Zleceniobiorcy na 5 dni przed planowanym terminem dostawy odpadów w sobotę.
3. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy najpóźniej do 3 dnia roboczego miesiąca szczegółowy harmonogram dostarczania odpadów w danym miesiącu.
4. Odpady dostarczane przez Zleceniodawcę własnym transportem będą ważone w zakładzie. Zleceniobiorca każdorazowo wystawiać będzie kwit wagowy na każdą dostarczoną partię odpadów. Wjazd na wagę ostatniego w danym dniu samochodu Dostawcy nastąpi nie później niż na pół godziny przed zamknięciem Zakładu, pod rygorem odmowy przyjęcia przez Zleceniobiorcę odpadów, które tym samochodem zostały przywiezione.
5. Osoba przekazująca odpady w imieniu Zleceniodawcy w momencie ich przekazania przy wejściu do Zakładu, podczas ich ważenia, zobowiązana jest zadeklarować:
 - a) rodzaj odpadu wraz z kodem,
 - b) miejsce pochodzenia odpadu.
6. Osoba odbierająca odpad w imieniu Zleceniobiorcy uprawniona jest do zweryfikowania zgodności rodzaju i kodu odpadu z deklaracją przekazującego odpad oraz danymi z systemu BDO. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone odpady nie spełniają warunków, o których mowa w punkcie 7 poniżej, Zleceniodawca zobowiązany jest do ich natychmiastowego odtransportowania na swój koszt.
7. Odpady przyjmowane przez Zleceniobiorcę powinny spełniać wymagania zapewniające ich dalsze zagospodarowanie. Na powyższe wymagania składają się zarówno skład, właściwości, cechy fizyczne/chemiczne oraz wymagania jakościowe zwyczajowo przyjęte dla danego rodzaju odpadu. Odpady powinny być bez zawilgoceń powyżej dopuszczalnego poziomu, właściwości innych niż uzgodnione lub niezgodnych z uwagi na cel i przeznaczenie do przetworzenia lub unieszkodliwiania np. nie nadają się do odzysku lub produkcji paliwa alternatywnego. W żadnym wypadku odpady przekazane Zleceniobiorcy nie mogą być odpadami zakaźnymi, weterynaryjnymi, wykazywać właściwości promieniotwórczych.
8. Ostateczna waga odpadów ustalana jest na podstawie wskazań wagi Zleceniobiorcy.
9. Odpady, których morfologia wskazuje, iż nie są to odpady objęte przedmiotem Umowy/deklaracją Zleceniodawcy nie będą odbierane, a przekazujący (Zleceniodawca) zobowiązany jest do pokrycia kosztów ich zwrotnego transportu. Na pisemny wniosek Zleceniodawcy i w miarę posiadanych możliwości przerobowych Zleceniobiorca może odebrać odpady na warunkach ustalonych indywidualnie (w tym również w zakresie wysokości wynagrodzenia odpowiadającej rzeczywistemu rodzajowi – kodowi – odpadów przekazywanych przez Zleceniodawcę po weryfikacji morfologii odpadów).
10. Odmowa przez Zleceniodawcę korekty KPO lub KPOK w systemie BDO, w związku z przekazaniem odpadów lub przekazaniem odpadów, których morfologia wskazuje, że nie są to odpady objęte przedmiotem Umowy (o rodzaju niezgodnym z Umową) lub gdy dostarczone odpady zawierają odpady niebezpieczne lub są to odpady, do których przyjęcia Zleceniobiorca nie ma uprawnień, może skutkować odmową przyjęcia odpadów, wraz z koniecznością ich zabrania i pokrycia kosztów ich zwrotnego transportu oraz poinformowaniem Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o próbie nielegalnego dostarczenia odpadów i odmowie ich przyjęcia.
11. W przypadku, gdyby ilość odpadów dostarczona przez Zleceniodawcę w danym miesiącu kalendarzowym, w którymkolwiek z miesięcy rozliczeniowych, była mniejsza, niż wskazane w Umowie ilości minimalne, wówczas Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie uzupełniające, będące wynagrodzeniem za zarezerwowane moce przerobowe Zakładu zarządzanego przez Zleceniobiorcę. Wynagrodzenie uzupełniające stanowić będzie wartość wynikającą z przeliczenia iloczynu ustalonej Umową ceny za przyjęcie odpadów, oraz różnicy pomiędzy ilością odpadów, do której dostarczenia Zleceniodawca był w tym okresie zobowiązany na podstawie postanowień Umowy, a ilością odpadów faktycznie dostarczonych w danym miesiącu rozliczeniowym.
12. Zleceniobiorca może w każdym momencie czasowo wstrzymać lub ograniczyć przyjęcie odpadów z uwagi między innymi na: awarię, remont, kontrolę w Zakładzie. Zleceniodawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§4 Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach, kontenerach, workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów, a w przypadku gdy pojemniki, kontenery, worki dostarcza Zleceniobiorca – w tych pojemnikach, kontenerach, workach.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do udostępnienia miejsca, w którym zostaną ustawione pojemniki, kontenery, worki i zapewnienia Zleceniobiorcy swobodnego dostępu poprzez niczym nieutrudniony dojazd pojazdu Zleceniobiorcy do pojemników, kontenerów, worków w celu dokonania odbioru odpadów. Pojazdy Zleceniobiorcy nie dokonują wjazdu na nieruchomości Zleceniodawcy chyba, że w Umowie zastrzeżono inaczej. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody powstałe w związku z prawidłowym świadczeniem usług, jeżeli wjazdu na nieruchomości dokonano na polecenie Zleceniodawcy lub za jego zgodą.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie odbioru odpadów z powodu niezapewnienia swobodnego dostępu do pojemników, kontenerów, worków lub nieudostępnienia Karty Przekazania Odpadów w systemie BDO na zasadach określonych w §4 ust 8 OWU.
4. W przypadku czasowego braku dostępu do pojemników, kontenerów, worków, Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić dojazd zastępczy lub umiejscowić pojemniki, kontenery, worki z odpadami przy każdorazowym odbiorze odpadów w uprzednio ustalonym ze Zleceniobiorcą miejscu.

5. Niedokonanie odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy powoduje naliczenie opłat w wysokości równej opłatom poniesionym przez Zleceniodawcę w poprzednim okresie rozliczeniowym.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest do dbania o czystość pojemników, kontenerów oraz miejsca wokół nich oraz umożliwienie prawidłowego gromadzenia odpadów.
7. W przypadku dostarczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę pojemników, kontenerów, worków lub innych, Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność m.in. za niewłaściwą eksploatację pojemników, kontenerów, worków lub innych, ich kradzież lub zniszczenie dokonane także przez osoby trzecie. Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu nowego pojemnika, kontenera, worka lub innego. W powyższym przypadku Zleceniodawca zostanie obciążony ich aktualną ceną, pomniejszoną o wartość wynikającą z normalnego zużycia w okresie jego użytkowania przez Zleceniodawcę. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
8. Zleceniodawca określa, czy odpad podlega ewidencji w BDO. Zleceniodawca zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów poprzez elektroniczny system BDO zobowiązuje się do wygenerowania w tym systemie przed każdym odbiorem/przyjęciem odpadów Karty Przekazania Odpadów, a następnie do jej udostępnienia Zleceniobiorcy poprzez elektroniczny system BDO. Kartę Przekazania Odpadów należy udostępnić Zleceniobiorcy w systemie BDO na co najmniej dwa dni robocze przed planowaną datą odbioru odpadów. W przypadku braku udostępnienia Zleceniobiorcy tak wygenerowanej Karty Przekazania Odpadów, odpady nie zostaną odebrane od Zleceniodawcy. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie odpadów w przypadku nieudostępnienia Karty Przekazania Odpadów w systemie BDO na zasadach określonych w niniejszym ustępie. Nieodebranie odpadów z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy powoduje naliczenie opłat w wysokości równej opłatom poniesionym przez Zleceniodawcę w poprzednim okresie rozliczeniowym.
9. Zleceniodawca ma możliwość powiadamiania Zleceniobiorcy o braku możliwości wygenerowania KPO w systemie BDO lub zlecenia dodatkowego wywozu odpadów, w trybie każdorazowej informacji/zlecenia, przesyłanego na adres email wskazany w Umowie do kontaktu. W przypadku zmiany terminu odbioru odpadów/zlecenia dodatkowego odbioru warunki odbioru ustalane są pisemnie i indywidualnie Zleceniobiorca zachowuje jednak uprawnienie do odmowy wykonania usług dodatkowych.
10. W przypadku, gdy Zleceniodawca jest zwolniony z ewidencjonowania w systemie BDO lub zwolnienie wynika z rodzaju odpadów objętych usługami, stosowna adnotacja znajduje się w Umowie. Informacja ta będzie podstawą do odbioru odpadów bez konieczności wystawiania i udostępniania Karty Przekazania Odpadów poprzez system BDO.
11. Zleceniodawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą (w szczególności w zakresie gospodarowania odpadami) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada ostateczne, ważne i obowiązujące decyzje na gospodarowanie odpadami (zezwolenie na zbieranie odpadów, zezwolenie na przetwarzanie odpadów, zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów, pozwolenie na wytworzenie odpadów uwzględniające zbieranie i przetwarzanie odpadów, pozwolenie zintegrowane itp.), jak również stosowny wpis w BDO. W przypadku zmiany lub utraty posiadanych przez Zleceniodawcę decyzji na gospodarowanie odpadami, a także innych zdarzeń wymagających zmiany posiadanych przez Zleceniodawcę decyzji (zezwoleń/pozwoleń) lub uzyskania nowych decyzji (zezwoleń/pozwoleń) na gospodarowanie odpadami, Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego dopełnienia wszelkich warunków formalnych i prawnych, zapewniających zmianę ww. decyzji przez właściwy organ lub wydanie nowych decyzji, wymaganych przepisami prawa, jak również dostarczenia Zleceniobiorcy (w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania) zmienionych (nowych) decyzji na gospodarowanie odpadami. W przypadku braku możliwości wykonania przez Zleceniodawcę zobowiązań, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zleceniodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie.
12. W przypadku, gdy przedmiotem Umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a Umowa nie zapewnia odbioru wszystkich frakcji odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w której położona jest nieruchomość, z której odbierane są odpady oraz w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Zleceniodawca oświadcza i zapewnia, że posiada zawarte umowy na odbiór i zagospodarowanie pozostałych frakcji odpadów komunalnych w zakresie i w sposób wskazany w art. 6 ust. 1c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z innymi podmiotami uprawnionymi do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy.
13. Zleceniodawca oświadcza, że nie jest objęty systemem odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez gminę.
14. Objęcie Zleceniodawcy systemem odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez gminę, przy jednoczesnym niezłożeniu przez Zleceniodawcę oświadczenia o wyłączeniu się z gminnego systemu, nie stanowi podstawy do rozwiązania umowy, a Zleceniodawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy niezależnie od powyższej okoliczności.
3. Zleceniodawca oświadcza, że nie jest on objęty sankcjami lub innymi środkami ograniczającymi.
4. W przypadku dezaktualizacji niniejszego oświadczenia złożonego w momencie zaakceptowania OWU w konsekwencji podpisania umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki powiadomić Zleceniobiorcę o tym fakcie poprzez wiadomość mailową na adres: fcc@fcc-group.pl, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dezaktualizacji.
5. W przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia lub niedostarczenia aktualizacji oświadczenia, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje prawne i finansowe złożenia nieprawdziwego oświadczenia lub niezłożenia aktualizacji oświadczenia przez Zleceniodawcę, a Zleceniodawca akceptuje, że zostanie obciążony wszelkimi takimi konsekwencjami, w tym finansowymi, które mogą obciążyć Zleceniobiorcę w efekcie uzyskania nieprawdziwego oświadczenia lub nie uzyskania aktualizacji oświadczenia.

§6 Ustalanie należności / Rozrachunki

1. Strony w Umowie określają wysokość miesięcznego wynagrodzenia, które Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy. Wynagrodzenie będzie wyliczone na zasadach określonych w Umowie.
2. Okresem rozliczeniowym za usługi wykonywane na podstawie Umowy jest miesiąc kalendarzowy. Strony mogą uzgodnić, że wykonywane usługi, podobnie jak usługi jednorazowe (dodatkowe) mogą być rozliczane po ich wykonaniu.
3. Zleceniobiorca może w Umowie uzależnić rozpoczęcie świadczenia usług od wpłacenia zaliczki w kwocie i terminie określonym w Umowie.
4. Jeżeli Zleceniodawca opóźnia się z wpłaceniem zaliczki więcej niż 7 dni, Zleceniobiorca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Ceny uzgodnione w treści Umowy są cenami netto, do których Odbiorca doliczy należyny podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
6. Określone w Umowie ceny odnoszą się wyłącznie do usług wymienionych w Umowie świadczonych przez Zleceniobiorcę. Zlecenia dodatkowe, nie objęte niniejszymi Warunkami, ale wymagane przez obowiązujące przepisy prawa lub zamówione przez Zleceniobiorcę, będą odrębnie rozliczane.
7. W przypadku gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługuje prawo do naliczenia i dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych obliczanych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. W przypadku, gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą jakiegokolwiek części wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługuje prawo zafakturowania wszystkich zrealizowanych dotychczas usług i wstrzymaniu się ze świadczeniem kolejnych do czasu dokonania zapłaty przez Zleceniodawcę zaległego wynagrodzenia.
9. Zleceniobiorca jest uprawniony do zmiany wysokości wynagrodzenia wskazanego w Umowie. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie Zleceniodawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w Umowie, oświadczenia o zmianie wynagrodzenia. Zleceniodawca może w tej samej formie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego oświadczenia (za datę otrzymania wiadomości przesłanej do Klienta pocztą elektroniczną Strony przyjmuje datę jej wysłania przez Zleceniobiorcę), sprzeciwić się przyjęciu nowych warunków. Jeśli Zleceniodawca nie wnieśli takiego sprzeciwu w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, zmianę wynagrodzenia określonego w Umowie uznaje się za dokonaną ze skutkiem na dzień wskazany w przesłanym przez Zleceniobiorcę oświadczeniu. W przypadku terminowo wniesionego sprzeciwu, Umowa wygasa z dniem wskazanym w oświadczeniu Zleceniobiorcy jako pierwszy dzień obowiązywania zmienionego wynagrodzenia.
10. Rozliczenie płatności za świadczoną usługę odbywać się będzie na podstawie faktury VAT, wystawianej przez Zleceniobiorcę.
11. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę, przelewem na rachunek bankowy odbiorcy wskazany w treści faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania na rachunku Zleceniobiorcy.
12. W przypadku istnienia zaległości w opłaceniu należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, Zleceniobiorca ma prawo zaliczyć dokonaną przez Zleceniodawcę wpłatę w pierwszej kolejności na poczet najstarszych należności głównych, odsetek, opłat dodatkowych.
13. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej.
14. Zleceniobiorca oświadcza, że w chwili zawarcia Umowy jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (dalej: „VAT”) zarejestrowanym dla potrzeb VAT (jako podatnik VAT czynny) i nie korzysta ze zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ustawy o VAT i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o każdej zmianie statusu czynnego podatnika VAT, a w szczególności utracie tego statusu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od takiej zmiany.
15. Zleceniodawca oświadcza, że w chwili zawarcia Umowy jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (dalej: „VAT”) zarejestrowanym dla potrzeb VAT (jako podatnik VAT czynny) i nie korzysta ze zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ustawy o VAT i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o każdej zmianie statusu czynnego podatnika VAT, a w szczególności utracie tego statusu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od takiej zmiany.
16. Jeżeli Zleceniodawca w chwili zawarcia Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, zarejestrowanym dla potrzeb VAT (jako podatnik VAT czynny), zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym Zleceniobiorcy jak również o każdej zmianie statusu podatnika VAT, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od takiej zmiany.

§7 Postępowanie reklamacyjne

1. Ewentualne zastrzeżenia Zleceniodawcy do jakości usług świadczonych przez Zleceniobiorcę winny być zgłoszone niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia, w którym określona czynność w ramach realizacji usług została lub powinna być wykonana.
2. Ewentualne zastrzeżenia Zleceniodawcy do treści wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT powinny być zgłoszone niezwłocznie, nie później, niż w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
3. Reklamacja może zostać złożona pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Umowie.

4. Niezłożenie przez Zleceniodawcę reklamacji w terminie lub formie wskazanej w ust. 1 – 3 uznaje się za równoznaczne z brakiem zastrzeżeń co do prawidłowości realizacji usług przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
6. W przypadku gdy reklamacja jest niekompletna, Zleceniobiorca wzywa Zleceniodawcę do uzupełnienia reklamacji.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, termin na rozpatrzenie reklamacji biegnie od dnia, w którym Zleceniodawca dostarczył Zleceniobiorcy brakujące informacje, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do uzupełnienia reklamacji.
8. Reklamacje nie podlegają rozpoznaniu, jeśli Zleceniodawca nie podał danych umożliwiających identyfikację Zleceniodawcy.

§8 Odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy

1. Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy kwotę stanowiącą równowartość odszkodowania, kary umownej albo innej należności dochodzonej od Zleceniobiorcy przez podmioty trzecie lub nałożonej na Zleceniobiorcę w drodze wydanej decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego lub wynikające z innego środka prawnego, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zleceniodawcę Umowy.
2. W wykonaniu postanowienia określonego w ust. 1 Zleceniobiorca doręczy Zleceniodawcy wezwanie do zapłaty określonej przez Zleceniobiorcę kwoty. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty określonej w wezwaniu kwoty w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do strat materialnych poniesionych przez Zleceniodawcę za szkodę.

§9 Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku jeśli w Umowie nie zastrzeżono inaczej:
 - a) każda ze Stron Umowy jest uprawniona do rozwiązania Umowy przy zachowaniu 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa określony w niniejszym postanowieniu termin,
 - b) Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zleceniodawca opóźnia się z płatnością za jakiegokolwiek należności lub narusza swoje obowiązki określone w Umowie lub OWU,
 - c) Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieprawdźliwości lub dezaktualizacji oświadczenia, o którym mowa w §5 OWU.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10 Siła Wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadku gdy jest to spowodowane okolicznościami niezależnymi od Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec (dalej: „Siła Wyższa”), w tym w szczególności wojna, klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, zmiany legislacyjne, epidemie.
2. Zleceniobiorca nie ponosi także odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez podwykonawców w przypadku gdy jest to spowodowane Siłą Wyższą.
3. Każda Strona jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę w formie pisemnej lub dokumentowej (tj. poprzez wiadomość e-mail), na adres wskazany w Umowie, o zaistnieniu Siły Wyższej w odniesieniu do realizacji Umowy oraz o zakończeniu trwania Siły Wyższej.

§11 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami prowadzona w związku z realizacją Umowy kierowana będzie na adresy wskazane w Umowie.
2. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i skutkuje dopiero od dnia otrzymania przedmiotowej informacji przez drugą Stronę. W razie braku powiadomienia o zmianie adresu korespondencja skierowana do Strony, która nie wykonała obowiązku powiadomienia o zmianie, uznawana będzie w stosunkach pomiędzy Stronami jako doręczona prawidłowo z chwilą dostarczenia pod dotychczasowy adres.
3. Korespondencja pisemna doręczana będzie osobiście, pocztą kurierską, listem poleconym lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§12 Zabezpieczenie należności/ Przedpłaty

1. Jeżeli Zleceniobiorca w trakcie obowiązywania Umowy stwierdzi, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do wywiązywania się Zleceniodawcy z postanowień Umowy (w szczególności zaś wówczas, gdy zalega on z zapłatą jakichkolwiek zobowiązań względem Zleceniobiorcy, zalega z zapłatą podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub złożono wobec Zleceniodawcy wnioski o wszczęcie jakiegokolwiek postępowania związanego z jego niewyłącznością lub brakiem płynności finansowej), wówczas Zleceniobiorca uprawniony jest zażądać od Zleceniodawcy stosownego zabezpieczenia. W wezwaniu do ustanowienia zabezpieczenia Zleceniobiorca przedstawia wysokość zabezpieczenia, akceptowane formy zabezpieczenia oraz termin jego ustanowienia.
2. Zleceniobiorca może uzależnić świadczenie usług od dokonania przez Zleceniodawcę przedpłaty.
3. Niewykonanie obowiązku dokonania przedpłaty lub obowiązku ustanowienia zabezpieczenia w zakreślonym terminie (albo nienależyte lub niepełne wykonanie) stanowi naruszenie obowiązków Zleceniodawcy w rozumieniu §9 ust. 1 pkt b) OWU.

§13 Cesja wierzytelności

1. Przeniesienie wierzytelności, wynikających z Umowy, na osobę trzecią, wymaga zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem ust.2 poniżej.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na dokonanie przelewu lub sprzedaży wierzytelności Zleceniobiorcy wynikających z Umowy.

§14 Poufność

1. Wszelkie informacje przekazane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, niezależnie od formy ich przekazania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje przekazane przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy zobowiązany jest traktować, jako poufne (dalej: „Informacjami Poufnymi”).
2. Za poufne nie traktuje się informacji, które:
 - a) w dniu zawarcia Umowy były powszechnie dostępne, informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
 - b) były znane Zleceniodawcy przed dniem podpisania Umowy,
 - c) zostały objęte uprzednią zgodą Zleceniobiorcy na ich ujawnienie lub przekazanie przez Zleceniodawcę osobom trzecim, która to zgoda Zleceniobiorcy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W razie wątpliwości, informacje przekazane przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy uważa się za Informacje Poufne w rozumieniu OWU.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych. Obowiązek zachowania Informacji Poufnych obciąża Zleceniodawcę także po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy. Żadne Informacje Poufne nie mogą zostać ujawnione przez Zleceniodawcę podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody Zleceniobiorcy, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Obowiązek zachowania poufności dotyczy także wszystkich innych podmiotów działających w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy w związku z Umową. W powyższym zakresie, Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka wobec Zleceniobiorcy za ujawnienie Informacji Poufnych przez osoby wykonujące w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z realizacją postanowień Umowy.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie dotyczy sytuacji, gdy Zleceniodawca zobowiązany jest ujawnić te informacje na żądanie organu lub sądu, który zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa uprawniony jest do żądania takich informacji.
7. Strony zobowiązują się do poinformowania wszystkich osób mających dostęp do Informacji Poufnych o obowiązku zachowania ich w tajemnicy i o skutkach prawnych związanych ze złamaniem zakazów, o których mowa w §14 OWU.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać Informacje Poufne w niezbędnym zakresie tylko tym przedstawicielom, członkom organów Zleceniodawcy, doradcom i pracownikom, którym ta informacja jest konieczna odpowiednio w celu doprowadzenia do zawarcia lub realizacji Umowy, a także innych umów pomiędzy Stronami.

§15 Postanowienia końcowe

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli jedno z postanowień Umowy lub OWU okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, to pozostałe postanowienia Umowy lub OWU nie tracą mocy. Strony Umowy są obowiązane do zastąpienia nieważnego, bezskutecznego lub niewykonalnego postanowienia innym, które najbardziej będzie odpowiadało celom postanowienia nieważnego, bezskutecznego lub niewykonalnego.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zostały u niego wdrożone zasady ochrony i nadzoru przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo zgodnie z siedzibą Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca nie może bez uprzedniej zgody Zleceniobiorcy, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osoby trzecie całości lub części jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy lub OWU.
6. OWU wraz z Umową stanowią całość uzgodnień między Stronami w zakresie objętym przedmiotem Umowy. Umowa oraz OWU zastępują wszelkie wcześniejsze ustalenia pomiędzy Stronami w zakresie objętym przedmiotem Umowy.
7. Wszelkie zmiany OWU będą udostępniane na stronie internetowej Zleceniobiorcy: www.fcc-group.eu i wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji ich zmiany.
8. Zleceniodawca może w terminie 14 dni od dnia publikacji zmiany OWU, odmówić przyjęcia nowych warunków. Jeśli Zleceniodawca nie wniesie takiego sprzeciwu w terminie 14 dni, zmianę uznaje się za dokonaną ze skutkiem na dzień zmiany OWU. W przypadku terminowo wniesionego sprzeciwu, Umowa wygasa z dniem wskazanym jako pierwszy dzień obowiązywania zmienionego OWU.
9. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszych OWU z postanowieniami Umowy, postanowienia OWU mają pierwszeństwo. Wyłączeniu postanowień OWU dla danej kwestii wymaga jednoznaczności, zgodnego oświadczenia Stron, zawartego w Umowie.
10. Obie Strony potwierdzają, że przestrzegają w swoich organizacjach zasad związanych z przeciwdziałaniem korupcji i praniu pieniędzy oraz działaniom niezgodnym z prawem, a także są zaangażowane w dbałość o środowisko oraz przeciwdziałanie dyskryminacji.
11. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapoznania i stosowania zasad etycznych określonych w „Kodeksie Etyki i Postępowania” Grupy FCC dostępnego na stronie internetowej Zleceniobiorcy.