

Grantový program FCC Bližšie ku komunite IV. Zohor 2026

Uzavretá výzva pre obec Zohor, jej zložky a združenia pôsobiace na území obce Zohor, ktoré sa hlásia k myšlienke rozvoja a zveľaďovania obce a života jej obyvateľov, k predloženiu žiadosti o grant.

Spoločnosť FCC Zohor, s.r.o., ktorá poskytuje služby komplexného odpadového hospodárstva a v blízkosti obce Zohor prevádzkuje skládku odpadov, vníma svoj záväzok voči obci aj voči životnému prostrediu.

V minulosti skupina FCC podporovala aktivity obce v zmysle zákona, a tiež podľa potrieb obce priamo alebo formou grantovej výzvy. FCC Zohor, s.r.o., chce nadviazať na prvé tri ročníky grantovej výzvy **FCC Bližšie ku komunite** a byť aj naďalej **zodpovedným partnerom komunity**. Preto sa FCC Zohor, s.r.o., aj v roku 2026 rozhodla otvorene a transparentne reagovať na dôležité a rozvojové potreby obce Zohor.

Pre tento cieľ spoločnosť FCC Zohor, s.r.o., vyčlenila finančné prostriedky a vyhlasuje pre rok **2026** už **štvrtý ročník** grantového programu **FCC Bližšie ku komunite**.

Grantová výzva k predloženiu žiadosti o grant

1. Cieľ grantového programu

FCC Zohor, s.r.o., vyhlasuje **4. ročník** grantového programu **FCC Bližšie ku komunite**. Cieľom grantového programu je podpora projektov na rozvoj obce Zohor a života jej obyvateľov. Z grantového programu bude na tento účel prerozdelená celková suma **15 000 Eur**.

Prostredníctvom grantového programu môžu žiadatelia získať podporu od **1 500 Eur do 4 000 Eur**, v závislosti od charakteru a rozsahu projektu.

2. Oblasť podpory

A. Hlavné oblasti podpory

O grant je možné žiadať na projekty, ktorých prijímatelia grantu použijú na **aktivity, ktoré sú ich predmetom činnosti a podporia**:

- šport detí, mládeže a občanov zdravotne postihnutých;
- zachovanie kultúrnych hodnôt;
- vzdelávanie;
- ochranu a tvorbu životného prostredia;
- ochranu a podporu zdravia, prevencie a poskytnutie sociálnej pomoci;
- verejnoprospešné aktivity obce.

Grant je možné žiadať na rozvojové **projektové zámery** typu:

- realizácia a revitalizácia verejných priestranstiev, oddychových a zelených zón, školských záhrad, náučných chodníkov, renovácia kultúrnych pamiatok a pod.,
- vzdelávacie aktivity, workshopy, medzigeneračné alebo záujmové vzdelávanie,
- kultúrne podujatia (koncerty, divadelné predstavenia, podpora tradícií, výstavy malieb a fotografií, podpora knižnice, besedy a iné), tvorivé dielne, športové dni, enviropodujatia smerujúce k ochrane prírody a pod.,

- riešenie sociálnych otázok komunity, sociálna a zdravotná pomoc a pod.,
- verejnoprospešné aktivity pre základnú školu, materskú školu, a iné organizácie a záujmové združenia (hasičské dni, rybárske aktivity a iné) a
- prepájanie aktivít, popularizácia činností s podporou miestnych remeselníkov, zaujímavých osobností obce cez odovzdávanie skúseností a spájanie s mladšou generáciou.

B. Oblasti, na ktoré sa podpora nevzťahuje:

O grant **nemožno žiadať** na:

- už uskutočnené projekty;
- projekty jednotlivcov;
- podporu medzinárodných aktivít (súťaže, podujatia a pod.) mimo obec;
- viac ako jeden projekt na žiadateľa a/alebo organizačnú zložku.

3. Oprávnení žiadateľa o grant:

Žiadosť o grant vo forme **kompletne vyplneného formulára** môžu na mailovú adresu koordinator@fcc-group.sk zaslať:

- samospráva – obec Zohor,
- jednotlivé organizačné zložky obce Zohor,
- občianske združenia, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, nadácie, neinvestičné fondy, Slovenský Červený kríž, účelové zariadenie cirkvi a náboženské spoločnosti, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Zohor a ktoré pôsobia, či vykonávajú činnosť na území obce Zohor, alebo poskytujú služby obyvateľom obce Zohor a
- organizácie s právnou subjektivitou, ktorých zriaďovateľom je obec Zohor (základná škola, materská škola,...).

O grant sa **nemôžu** uchádzať podnikateľské subjekty a podnikatelia na základe živnosti.

4. Výška grantu

Celková výška finančných prostriedkov, ktoré budú prerozdelené na všetky projekty spolu je **15 000 Eur**.

Výška žiadosti sa má pohybovať **od 1 500 do 4 000 Eur**. Predpoklad je podporiť približne **4 až 8 projektov**.

- minimálna výška grantu je **1 500 Eur**
- maximálna výška grantu je **4 000 Eur** (nie je nutné žiadať o plnú výšku grantu)

Spolufinancovanie žiadateľom **nie je** v rámci tejto výzvy povinné.

Grant bude vyplatený **v dvoch splátkach**: 90% sumy po podpísaní darovacej zmluvy a 10% sumy po doručení záverečnej správy o využití grantu, pri dodržaní zmluvných podmienok.

5. Časový harmonogram - doba realizácie projektu:

Grantový program je vyhlásený rámcovo na **rok 2026**. Po realizácii svojho projektu je potrebné zaslať **najneskôr do 2 týždňov** od ukončenia **záverečnú správu a vyúčtovanie projektu**. Nie je potrebné čakať do najneskoršieho rámcového termínu na zaslanie záverečných správ.

Časový harmonogram realizácie programu:

Časový harmonogram realizácie grantového programu

Termín	Aktivita
11. 2. 2026	Vyhlásenie grantového programu
11. 3. 2026	Uzávierka prijímania žiadostí o grant
12. 3. 2026 - 26. 3. 2026	Spracovanie údajov (posúdenie oprávnenosti a hodnotenie)
27. 3. 2026	Zverejnenie výsledkov podporených projektov, resp. zaslanie mailu s výsledkami
30. 3. 2026 - 13. 4. 2026	Podpisovanie zmlúv s úspešnými žiadateľmi, pridelovanie prostriedkov (1. splátka grantu vo výške 90 % pridelenej sumy)
14. 4. 2026 - 7.12. 2026	Realizácia schválených projektov, monitoring - osobne, telefonicky, mailom
8. 12. 2026	Finálna uzávierka pre zaslanie záverečných správ (následne 2. splátka grantu vo výške 10 % pridelenej sumy)

6. Prijímanie projektov:

Žiadosť o grant prijímame na základe kompletne **vyplneného formulára**, ktorý si môžete stiahnuť na webovej adrese:

<https://www.fcc-group.eu/slovensko/spolocnost/nasa-zodpovednost/zapajanie-komunit/grantovy-program-zohor-2026>

A. Kompletne vyplnený formulár je **žiadostou o grant**, ktorý zašle žiadateľ na adresu: koordinator@fcc-group.sk, kde do predmetu správy napíše:

Žiadosť: Názov organizácie - Názov projektu

B. Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti o grant je aj **zaslanie povinných príloh**, ktoré zašle žiadateľ samostatne na adresu: koordinator@fcc-group.sk, kde do predmetu správy napíše:

Prílohy: Názov organizácie - Názov projektu. Každú prílohu je potrebné očíslovať a pomenovať.

Povinnými prílohami sú:

Príloha č. 1.

Sken základného dokumentu o zriadení žiadateľa (štatút/stanovy/zriaďovateľská listina), najlepšie spolu s pečaťou a registračným číslom organizácie.

Príloha č. 2.

Sken potvrdenia o IČO, štatutárovi, číse účtu (musí obsahovať aj IBAN a SWIFT).

Príloha č. 3.

1 - 3 ilustračné fotografie súčasného stavu (ideálne priestoru, ktorý plánujete zveľaďiť, či vybudovať) alebo aktivít organizácie. Maximálna veľkosť priloženej fotografie môže byť 2 MB.

Príloha č. 4.

Len v prípade stavebných zásahov do priestranstiev, je potrebné dokladovanie právneho vzťahu, a to buď:

- A. Vlastníctva - Informatívny výpis z listu vlastníctva (nie na právne úkony), ktorý vydáva miestne príslušná Správa katastra. Je potrebné doložiť aktuálny list vlastníctva parcely, nie starší ako 2 roky.
- B. Iného právneho vzťahu oprávňujúceho užívanie plochy – kópia nájomnej zmluvy na dobu neurčitú alebo na minimálne 2 nasledujúce roky od ukončenia grantového programu.
- C. Vyhlásenie - Záruka na správu plochy a na zabezpečenie údržby a bezpečnosti areálu na 2 roky (zóny, parku, záhrady a pod.).

7. Kritériá pre posúdenie projektov

1. Zámer projektu je zmysluplný a potrebný.
2. Projekt je kvalitný, zrozumiteľný, konkrétny a prispeje k zlepšeniu kvality života konkrétnej komunity.
3. Projekt má časový harmonogram a logickú štruktúru vypracovania realizačných fáz jednotlivých aktivít.
4. Plánované aktivity sú explicitne vymenované a vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov.
5. V projekte sú jasne formulované kvalitatívne ciele a výsledky (prínos pre zapojených).
6. V projekte sú jasne formulované kvantitatívne ciele a výsledky (merateľné ukazovatele ako počty aktivít, počty zapojených).
7. Rozpočet je naplánovaný efektívne, účelne a primerane k navrhovaným aktivitám a očakávaným výsledkom.
8. Projekt je kvalitný a dbá sa na bezpečnosť.

8. Dôvody pre vylúčenie žiadostí

- žiadosť o grant predložená neoprávneným subjektom alebo na neoprávnené aktivity,
- nedodržanie termínu uzávierky a časového harmonogramu realizácie projektu,
- neúplne vyplnená žiadosť o grant. Neúplné žiadosti budú z ďalšieho posudzovania vylúčené,
- nekompletnosť všetkých požadovaných povinných súčastí žiadosti o grant (neoznačené názvy povinných príloh a fotografie).

9. Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky:

- priamo súvisiace s realizáciou účelu podporovaného projektu, ktoré vznikli v období realizácie projektu v zmysle časového charakteru výzvy a neprekrývajú sa s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov,
- musia byť vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vzniknuté pred alebo po termíne realizácie projektu,
- výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
- prevádzkové náklady projektu (poplatky za nájom, energie,...),
- bankové poplatky,
- nákup darčkových poukazov (voucherov),
- náklady na reklamu a marketing prevyšujúce 20 % sumy žiadosti o grant,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov.

10. Hodnotiaci proces

Hodnotiaci proces je dvojstupňový:

1. Individuálne hodnotenie - zástupcovia FCC a zástupca obce priradia body za splnenie hodnotiacich kritérií a celkové hodnotenie projektu.
2. Skupinové stretnutie hodnotiacej komisie – z tabuľky poradia najlepšie hodnotených projektov hodnotitelia opätovne a postupne predstavujú projekty (zostupne) a vyjadria sa k ich podpore/nepodpore. Projekty, kde sa zhodnú hodnotitelia na podpore postupujú medzi podporené projekty. Takto sa postupuje až do momentu kedy sa naplní suma 15 000 Eur.

10. Kontrola realizácie projektov

FCC Zohor, s.r.o., ako garant grantového programu FCC Bližšie ku komunite **uzavrie** s vybranými podporenými žiadateľmi darovaciu zmluvu.

Príjemca grantu je po realizácii projektu **povinný vykonať vyúčtovanie grantu**.

Príjemca grantu pošle **elektronicky** na koordinator@fcc-group.sk **záverečnú správu, ktorej súčasťou budú:**

- **formulár o využití grantu**
- **tabuľka vyúčtovania spolu s kópiami očíslovaných účtovných dokladov**
- **dokumentácia o využití finančného daru** (kópie publikovaných článkov v tlači a pod.), ktorú bude môcť FCC použiť na komunikačné účely
- **a 3 fotografie z projektu.**

Formulár o využití grantu pre **záverečnú správu** obdržia podporení žiadatelia elektronicky spolu s darovacou zmluvou.

Účtovné doklady musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.

Koordinátorka spolu so zástupcom garanta spoločnosti FCC Zohor, s.r.o., môžu počas obdobia realizácie projektov vykonať priebežný monitoring.

11. Kontakt

Otázky súvisiace s grantovým programom adresujte, písomne programovej koordinátorke Mariete Kováčovej na mailovú adresu: koordinator@fcc-group.sk.

Ak je nutný osobný kontakt, volajte: **+421 905 319 770**.

12. Ostatné informácie

FCC Zohor, s.r.o., si vyhradzuje právo na zmenu a zrušenie vyhlásenia výzvy.